

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a P28 Belföldi kiküldetési rendelvénnyel nyomtatványhoz

A P28 Belföldi kiküldetési rendelvénnyel elnevezésű nyomtatvány a nyomdai úton előállított Kiküldetési rendelvénnyel és a Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás (az ún. „kutyanyelv”) nyomtatványok helyett használható a kiküldetéssel kapcsolatos költségterítések elszámolására. A nyomdai úton előállított nyomtatványok a továbbiakban is alkalmazhatóak, a P28 nyomtatványt a kitöltés megkönnyítése érdekében vezettük be.

A nyomtatvány használható mind személygépkocsival, mind vonattal, autóbusszal történő belföldi kiküldetés költségeinek elszámolására, mellékelve a helyi közlekedés, szállás és egyéb felmerült költségek számláit, bizonylatait. Kitöltheti munkavállaló, hallgató és külső személy (pl. megbízott) is, a „Kiküldött adatai” rovatban a megfelelő kocka jelölésével.

A bizonylatot utalványrendelettel (P2 nyomtatvánnyal) felszerelve, 2 példányban kell kiállítani és beküldeni a Gazdasági Főigazgatóság Pénzügyi-Számviteli Osztályára.

Az utazási költségterítés gépjárművel teljesített kiküldetésnél, alapszabvány alkalmazása esetén automatikusan kerül kiszámításra a megtett km és a „Gépjármű adatai” alapján. Amennyiben a gépjármű a kiküldött vagy házastársa tulajdonában van, a megtett távolság, az alapszabvány és az APEH által közzétett üzemanyagár alapján számított üzemanyagköltség mellett a kilométerenkénti 9 forint általános személygépkocsi-normaköltség is elszámolható. Ezért a nyomtatvány „Gépjármű adatai” rovata az utazási költségterítés kiszámításához szükséges alábbi új elemeket is tartalmazza:

- gépjármű tulajdonosa,
- üzemanyag típusa,
- lökettérfogat.

A motor hengerűrtartalma (lökettérfogat) alapján az Egyetem honlapján, a nyomtatvány mellett található táblázatból kiválasztható az alapszabvány-átalány mértéke, illetve ugyanitt megtalálható az adott hónapban érvényes APEH által közzétett üzemanyagár is.

Egyéb, kitöltéssel kapcsolatos információk:

- A Pécs belterületén belüli illetve az egyéb vidéki telephelyek közötti távolság megállapításához egy ún. desztinációs táblázatot készítettünk, mely honlapunkon megtekinthető. Ugyanitt megtalálhatók a Magyarország nagyvárosai közötti távolságok is. Egyéb úticélok vonatkozásában az Egyetem a <http://maps.google.hu> tervezőt használja.
- A kiküldetés útvonala és célja oszlopba kérjük konkrétan beírni az utazás célját (nem az úticélt, hanem pl. Gyermekeurologiai Konferencián való részvétel), erre a Megjegyzés rovat is felhasználható.
- Ha a Belföldi kiküldetési rendelvénnyel nem utazásonként nyújtják be, hanem havonta egyszer, több kiküldetést szerepeltetve rajta, azt az elrendelőnek soronként kell aláírásával igazolnia.
- Mind a teljesítésigazolónak, mind az elrendelőnek aláírásuk mellett az adott egység bélyegzőjét is használniuk kell.

A másodpéldányt az eddigi gyakorlatnak megfelelően a Pénzügyi-Számviteli Osztály visszaküldi a kiküldetésben résztvevőnek, melyet az elévülési időn belül meg kell őrizni.