

## 6/2015 sz. Kancellári utasítás

### A gazdálkodási referensek és a területi referensek feletti munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 13/A.§ (2) bekezdés e.) pontja alapján, figyelemmel a Pécsi Tudományegyetem SZMSZ 4. sz mellékletében és a 32. sz mellékletében foglaltakra, a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) közalkalmazottai felett gyakorolt munkáltatói jogok folyamatos és jogszerű biztosítása, az Egyetem költségghatékony működése érdekében az alábbi utasítást adom ki:

#### Általános rendelkezések

#### Az utasítás hatálya

1.§ (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem Kancellária gazdálkodási referenseire, továbbá a karok/szervezeti egységek telephelyein dolgozó, a Kancellária tevékenységi körébe tartozó feladatokat ellátó közalkalmazottakra (területi referens).

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed valamennyi munkáltatói jogkörre.

#### A munkáltatói jogkörgyakorlás szabályai

2.§ A Kancellária jelen utasítás 1.§ (1) bekezdésében meghatározott közalkalmazottai felett gyakorolt munkáltatói jogokat a kancellár a kancellári hivatalvezetőhöz, Kancellári Hivatal főosztályvezetőjéhez, osztályvezetőihez (az adott szervezetbe tartozó közalkalmazottakra vonatkozóan), illetve az igazgatókhoz, az adott igazgatóság főosztályvezetőihez, osztályvezetőihez (az adott szervezetbe tartozó közalkalmazottakra vonatkozóan) delegálja az alábbiak szerint:

Munkáltatói jogkör	Munkáltatói jogkör gyakorlója	
	gazdálkodási referens	területi referens
<b>Kinevezés, kinevezés módosítása, közalkalmazotti jogviszony megszüntetése</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslattevési és egyetértési joga mellett	Kancellár a dékán/szervezeti egység vezetőjének javaslattevési joga mellett
<b>További jogviszony létesítésének engedélyezése, összeférhetetlenséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések</b>	kancellár dékán/szervezeti egység vezető előzetes véleményezési joga mellett	Kancellári hivatalvezető/szakigazgató a dékán/szervezeti egység vezető vagy általa kijelölt más vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Minősítés, értékelés, teljesítményértékelés</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslattevési és egyetértési joga mellett	Kancellári hivatalvezető/szakigazgató a dékán/szervezeti egység vezető vagy általa kijelölt más vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Rendes szabadság kiadása</b>	dékán/szervezeti egység vezető a kancellári hivatalvezető előzetes tájékoztatását követően	Kancellári Hivatal vagy Kancellária szakigazgatóságának főosztályvezető, osztályvezető a dékán/ szervezeti egység vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett,
<b>Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, kutatási és tanulmányi célú</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslattevési és egyetértési joga mellett	Kancellári Hivatal vagy Kancellária szakigazgatóságának főosztályvezető, osztályvezető a dékánok, szervezeti egységvezetők valamint a gazdálkodási

<b>külföldi kiutazás engedélyezése</b>		referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezése</b>	dékán/szervezeti egység vezető a kancellári hivatalvezető előzetes tájékoztatását követően	Kancellári Hivatal vagy Kancellária szakigazgatóságának főosztályvezető, osztályvezető a dékánok, szervezeti egységvezetők valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Illetmény, díjazás meghatározása:</b>		
<b>kinevezés szerinti illetmény megállapítása, módosítása</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslatlételi és egyetértési joga mellett	Kancellár a dékán/szervezeti egység vezetőjének előzetes véleményezési joga mellett
<b>kinevezésben foglalt illetményen felüli díjazási elemek meghatározása</b>	dékán/szervezeti egység vezető a kancellár egyetértése mellett	Kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslatára, az érintett szakigazgató egyetértése mellett
<b>Jutalmazás, kitüntetésre való felterjesztés</b>	dékán/szervezeti egység vezető a kancellár egyetértése mellett	Kancellár a dékán/szervezeti egység vezetőjének előzetes véleményezési joga mellett
<b>Hátrányos jogkövetkezmények vétkes kötelelességszegésért</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető tájékoztatását követően	Kancellári hivatalvezető/szakigazgató a dékán/szervezeti egység vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes tájékoztatását követően
<b>Fizetési felszólítás</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető tájékoztatását követően	Kancellári hivatalvezető/szakigazgató a dékán/szervezeti egység vezető előzetes tájékoztatását követően
<b>Áthelyezés</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslatlételi és egyetértési joga mellett	Kancellár a dékán/szervezeti egység vezetőjének előzetes véleményezési joga mellett
<b>Munkaköri leírás meghatározása</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslatlételi és egyetértési joga mellett	Kancellári hivatalvezető/szakigazgató a dékán/szervezeti egység vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Munkaidő, munkarend meghatározása, rendkívüli munkavégzés elrendelése, kinevezéstől eltérő foglalkoztatás</b>		
<b>Munkaidő, munkarend meghatározása, rendkívüli munkavégzés elrendelése</b>	dékán/szervezeti egység vezető a kancellári hivatalvezető előzetes tájékoztatását követően	kancellári hivatalvezető /szakigazgató a dékán /szervezeti egység vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>kinevezéstől eltérő foglalkoztatás</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslatlételi és egyetértési joga mellett	Kancellári hivatalvezető/szakigazgató a dékán/szervezeti egység vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Tanulmányi szerződés kötése</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslatlételi és egyetértési joga mellett	Kancellári hivatalvezető/szakigazgató a dékán/szervezeti egység vezető vagy általa kijelölt más vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Szakmai irányítás,</b>	a feladat- és	Kancellári Hivatal vagy Kancellária

<b>felügyelet, utasítás ellenőrzés</b>	hatáskörükbe tartozó ügyekben a dékán/szervezeti egység vezető a kancellári hivatalvezető tájékoztatása mellett, (amennyiben a hivatalvezető, PTE gazdasági vezető feladatait is érintő kérdéstről van szó);  PTE Kancellári Hivatal vezetője és a PTE Gazdasági vezetője a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben a dékán/szervezeti egység vezető folyamatos tájékoztatása mellett	szakigazgatóságának főosztályvezető, osztályvezető a dékánok/szervezeti egységvezetők valamint a gazdálkodási referens egyidejű és folyamatos tájékoztatása mellett azzal, hogy a területi referens napi operatív munkavégzése során a munkaköri feladataiba tartozó teendők meghatározása, prioritizálása a dékán/szervezeti egység vezetőjének joga
--	---	---

### Hatályba léptető és záró rendelkezések

3.§ (1) Jelen utasítás 2015. július hó 01. napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

(2) A munkáltatói jogok gyakorlása 2.§-ban meghatározott rendjének hatályosulását a Kancellári Hivatal a karok és szervezeti egységek vezetőjével együttműködésben folyamatosan figyelemmel kíséri, és 2015. december hó 31. napjáig javaslatot tesz a kancellárnak a jelen utasítás rendelkezéseinek felülvizsgálatára.

Pécs, 2015. június 03.

Jenei Zoltán  
kancellár

