

4/2015. sz. Kancellári utasítás
Munkáltatói jogok gyakorlása a Kancellária szervezetében

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 13/A.§ (2) bekezdés e.) pontja alapján, figyelemmel a Pécsi Tudományegyetem SZMSZ 4. sz mellékletében és a 32. sz mellékletében foglaltakra, a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) közalkalmazottai felett gyakorolt munkáltatói jogok folyamatos és jogszerű biztosítása, az Egyetem költséghatékony működése érdekében az alábbi utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1.§ (1) Az utasítás személyi hatálya – a gazdálkodási referensek és a területi referensek kivételével – kiterjed a Pécsi Tudományegyetem Kancellária valamennyi szervezeti egységére és minden közalkalmazottjára.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed valamennyi munkáltatói jogkörre.

(3) A gazdálkodási referensek és a területi referensek feletti munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről külön kancellári utasítás rendelkezik.

A munkáltatói jogkörgyakorlás szabályai

2.§ (1) A Kancellária szervezeti egységeinek vezetői felett gyakorolt munkáltatói jogokat a kancellár a kancellári hivatalvezetőhöz (Kancellári Hivatal főosztályvezetőjére, osztályvezetőire vonatkozóan), illetve az igazgatókhoz (adott igazgatóság főosztályvezetőire, osztályvezetőire vonatkozóan) delegálja az alábbiak szerint:

A Kancellária szervezeti egységeinek vezetői felett gyakorolt munkáltatói jogok:

Munkáltatói jogkör	Munkáltatói jogkör gyakorlója	
	Kancellári Hivatalvezető, Igazgató, Belső Ellenőrzési Vezető	Főosztályvezető, Osztályvezető
Kinevezés, kinevezés módosítása, közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	kancellár A belső ellenőrzési vezető esetében: A kancellár megbízását megelőzően az állami felsőoktatási intézmény fenntartója önállóan - egyetértéshez nem kötött intézkedésével - jogosult a belső ellenőrzési vezetői pályázat kiírására, a belső ellenőrzési vezető megbízására, a megbízás visszavonására.	kancellár
Vezetői megbízás kiadása	kancellár a rektor előzetes tájékoztatását követően, kancellári hivatalvezetőnél: szenátus véleményének kikérését követően, belső ellenőrzési vezető: a	kancellár a rektor előzetes tájékoztatását követően

	belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja	
További jogviszony létesítésének engedélyezése, összeférhetlenséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések	kancellár	kancellár
Minősítés, értékelés, teljesítményértékelés	kancellár	kancellári hivatalvezető, igazgató
Rendes szabadság kiadása	kancellár	kancellári hivatalvezető, igazgató
Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése	kancellár	kancellár
Kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezése	kancellár	kancellár
Illetmény, díjazás meghatározása	kancellár	kancellár
Jutalmazás, kitüntetésre való felterjesztés	kancellár	kancellár
Hátrányos jogkövetkezmények vétkes kötelességszegésért	kancellár	kancellár
Fizetési felszólítás	kancellár	kancellár
Áthelyezés	kancellár	kancellár
Vezetői megbízás visszavonása	kancellár a rektor előzetes tájékoztatását követően, kancellári hivatalvezetőnél: szenátus véleményének kikérését követően, belső ellenőrzési vezető esetében: az ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja	kancellár a rektor előzetes tájékoztatását követően
Munkaköri leírás meghatározása	kancellár	kancellári hivatalvezető, igazgató
Munkaidő, munkarend	kancellár	kancellári hivatalvezető, igazgató
Tanulmányi szerződés kötése	kancellár	kancellár
Szakmai irányítás, felügyelet, utasítás, ellenőrzés	kancellár	kancellári hivatalvezető, igazgató

(2) A Kancellária közalkalmazottai felett gyakorolt munkáltatói jogokat a kancellár a kancellári hivatalvezetőhöz, Kancellári Hivatal főosztályvezetőjéhez, osztályvezetőihez (az adott szervezetbe

tartozó közalkalmazottakra vonatkozóan), továbbá az igazgatókhoz, az adott igazgatóság főosztályvezetőihez, osztályvezetőihez (az adott szervezetbe tartozó közalkalmazottakra vonatkozóan), valamint a Belső Ellenőrzési Osztály esetében a belső ellenőrzési vezetőhöz delegálja az alábbiak szerint:

Kancellária közalkalmazottai felett gyakorolt munkáltatói jogok

Munkáltatói jogkör	Munkáltatói jogkör gyakorlója
	Közalkalmazottak (kivéve gazdálkodási referensek, területi referensi feladatokat ellátók)
Kinevezés, kinevezés módosítása, közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	kancellár
További jogviszony létesítésének engedélyezése, összeférhetetlenséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések	kancellári hivatalvezető, igazgató
Minősítés, értékelés, teljesítményértékelés	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető
Rendes szabadság kiadása	Főosztályvezető, osztályvezető, belső ellenőrzési vezető
Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése	Főosztályvezető, osztályvezető
Kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezése	Főosztályvezető, osztályvezető, belső ellenőrzési vezető
Illetmény, díjazás meghatározása	kancellár
Jutalmazás, kitüntetésre való felterjesztés	kancellár
Hátrányos jogkövetkezmények vétkes kötelelességzésért	kancellári hivatalvezető, igazgató
Fizetési felszólítás	kancellári hivatalvezető, igazgató
Áthelyezés	kancellár
Munkaköri leírás meghatározása	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető
Munkaidő, munkarend meghatározása, rendkívüli munkavégzés elrendelése, kinevezéstől eltérő foglalkoztatás	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető
Tanulmányi szerződés kötése	kancellári hivatalvezető, igazgató
Szakmai irányítás, felügyelet, utasítás, ellenőrzés	főosztályvezető, osztályvezető, belső ellenőrzési vezető

Hatályba léptető és záró rendelkezések

3.§ Jelen utasítás 2015. június 01. napján lép hatályba, és visszavonásáig hatályos.

Pécs, 2015. május 27.

Jehéi Zoltán
kancellár



