

## A Pécsi Tudományegyetem webtárhely szolgáltatásának általános felhasználási feltételei

### 1. A szolgáltatás célja

- 1.1. A Pécsi Tudományegyetem szervezeti egységei számára egységes webtárhely szolgáltatás, azaz webes alkalmazások futtatására alkalmas környezet, az erre a célra kijelölt szervereken egy elkülönített lemezterület biztosítása.

### 2. Fogalom meghatározások

- 2.1. PTE: Pécsi Tudományegyetem.
- 2.2. IIG: Szolgáltató, a PTE Informatikai Igazgatósága.
- 2.3. Szolgáltatás: Az 1.1. pontban meghatározott szolgáltatás.
- 2.4. Felhasználó: az igénylést kezdeményező szervezeti egység.
- 2.5. Igénylő: a webtárhely igénylést végrehajtó személy, Felhasználó dolgozója.
- 2.6. Tartalomkezelő: Felhasználó dolgozója, a webtárhelyen megjelenő tartalmakért, IIG-vel történő kapcsolattartásért felelős személy.
- 2.7. Jóváhagyó: a webtárhely igénylés jóváhagyására kijelölt személy, Felhasználó vezetője.
- 2.8. Tartalom: a webtárhelyen elhelyezett és közzétett összes szöveges, grafikai és álló- vagy mozgóképes anyag és az azokhoz kapcsolódó adatbázis és programkód.
- 2.9. Közzétesz: A Szolgáltatás használatával harmadik személyek számára hozzáférhetővé tesz.

### 3. Szolgáltatás igénylése

- 3.1. A Szolgáltatást a Felhasználó által kijelölt személy igényelheti.
- 3.2. Minden önállóan gazdálkodó szervezeti egység 1 GB tárhely használatára jogosult.
- 3.3. Az igénylés csak elektronikus úton, az IIG önkiszolgáló ügyfélszolgálati rendszerében, a <https://sd.pte.hu> címen történhet, a „Webtárhely igénylés” űrlap kitöltésével. IIG itt biztosítja az igényléshez szükséges információkat.
- 3.4. Igénylő az elektronikusan kitöltött és beküldött igénylőlapot köteles kinyomtatni. Az Igénylő szervezeti egység vezetője által aláírt, jóváhagyással ellátott dokumentumot az Igénylő juttatja el IIG Ügyfélszolgálatára.
- 3.5. IIG az igénylőlap elektronikus beérkezését követően 5 munkanapon belül elkészíti a webtárhelyet és a domain bejegyzést 60 napos átmeneti elérhetőséggel, erről Tartalomkezelőt e-mailben értesíti. Tartalomkezelő ekkor megkezdheti a tartalmak feltöltését.
- 3.6. Tartalomkezelő felelőssége a 60 napos átmeneti időszak alatt, a webtárhelyen elhelyezni kívánt tartalmak arculati tervét, vagy a kezdő-, fő-, és aloldal képernyő fotóját a Marketing Osztálynak e-mailben megküldi engedélyeztetésre, aki IIG-nek és a Tartalomkezelőnek e-mailben visszaigazolja a tartalom elfogadását/elutasítását az engedélyező/elutasító nevével, az engedélyezés/elutasítás időpontjával, és az engedélyezés/elutasítás okával. Elutasítás esetén Marketing Osztály javaslatot ad az arculat módosítására az arculati megfelelés érdekében.

Tartalomkezelő feladata a módosítások végrehajtása és a javított arculati terv ismételt megküldése Marketing Osztálynak mindaddig, míg az arculat elfogadásra nem kerül.

- 3.7. Amennyiben a jóváhagyott papír alapú igénylés és a Marketing Osztály visszajelzése nem érkezik meg IIG-hez az igénylés indításától számított 60 napon belül, IIG a szolgáltatást megszünteti.

#### **4. Szolgáltató szolgáltatása**

- 4.1. Az IIG a Szolgáltatás évi 99,5%-os rendelkezésre állását biztosítja. A rendelkezésre állásba nem számít bele az előre bejelentett karbantartások, valamint a 3. fél által biztosított szolgáltatások miatti kiesések.
- 4.2. Az IIG a Felhasználó részére technikai támogatást nyújt a webtárhely szolgáltatás használatához, munkanapokon 8-16 óra között.
- 4.3. A technikai támogatás a Tartalomkezelő által webtárhelyen elhelyezett tartalmakra, programkódokra, adatbázisokra és egyéb adatokra, anyagokra nem terjed ki.
- 4.4. A szolgáltatáshoz kapcsolódó karbantartásokat, illetve tervezett leállásokat az IIG legalább 1 munkanappal korábban Tartalomkezelőnek e-mailben jelzi, a karbantartás kezdeti és a várható záró időpontjának megjelölésével. A karbantartási idő alatt a webtárhely szolgáltatás részben, vagy egészben elérhetetlen lehet.
- 4.5. Az IIG jogosult az egyes webtárhelyeken elhelyezett alkalmazások, tartalmak elérhetőségének korlátozására, amennyiben az veszélyezteti a szolgáltatás működését (pl. nagymértékű adatforgalmazás rövid időn belül, tiltott és/vagy vírusos tartalom stb.). A korlátozás tényét a korlátozással egy időben IIG a Tartalomkezelőnek e-mailben jelzi, aki köteles a problémát okozó működést megszüntetni. Amennyiben erre 10 napon belül nem kerül sor, akkor IIG az érintett webtárhelyet, az azon tárolt tartalommal együtt törli.
- 4.6. Az IIG a tőle elvárható gondossággal óvja a webtárhelyen elhelyezett adatokat, azonban nem vállal felelősséget azokért, sem az esetleges elvesztésükből eredő károkért.
- 4.7. Az IIG a Felhasználók megkérdezése és beleegyezése nélkül frissítheti a webtárhely futtatási környezetét.

#### **5. Felülvizsgálat**

Az IIG fenntartja a jogot arra, hogy éves rendszerességgel az irányelveknek megfelelő tartalmat, a kapcsolati adatokat és a lefoglalt tárhely méretét ellenőrizze, szükség esetén visszajelzést küldjön a Tartalomkezelőnek. A Tartalomkezelő felelőssége, hogy a felülvizsgálat során feltárt hibákat, problémákat 10 napon belül kezelje, és erről IIG-t e-mailben értesítse. Ellenkező esetben IIG a szolgáltatást felfüggeszti a hibák, problémák megoldásáig.

#### **6. Adatvédelem**

- 6.1. IIG az Igénylő, Tartalomkezelő és Jóváhagyó adatait a PTE Adatvédelmi Szabályzata szerint kezeli.

#### **7. Felhasználó jogai és kötelezettségei**

- 7.1. A Felhasználó jogosult tartalmak elhelyezésére.
- 7.2. A közzétett felületnek meg kell felelnie a PTE Arculati Kézikönyv webes arculati előírásainak.
- 7.3. A Felhasználó a webtárhelyen nem helyezhet el olyan tartalmakat, amely
- jogszabályba vagy egyéb szabályzatokba ütközik;
  - jogellenes vagy jogellenes tevékenységre buzdít, esetleg azt hirdeti;
  - pornográf;

- szerzői jogokat vagy védjegytalomból eredő jogokat sért;
- sérti a jó ízlést;
- alkalmas a PTE jó hírnevének rontására.

- 7.4. A Szolgáltatás igénybevétele keretében tilos kéretlen reklám célú e-mailek (Spam) küldése, valamint más felhasználók zaklatása.
- 7.5. A Szolgáltatás igénybevétele keretében tilos hamis vagy félrevezető információ rendelkezésre bocsátása.
- 7.6. Tartalomkezelő köteles IIG-t értesíteni a kapcsolattartói adatokban beállt változások esetén.
- 7.7. Felhasználó a Szolgáltatás igénybevétele során felmerült hibákat és igényeket köteles IIG Ügyfélszolgálati elérhetőségein jelezni. (e-mail: [sd@pte.hu](mailto:sd@pte.hu), web: <https://sd.pte.hu>, PTE belső mellék: 36006)

## **8. Felhasználó felelőssége**

- 8.1. Amennyiben a Felhasználó a jelen Felhasználási feltételekben foglaltakat megszegi, IIG a szolgáltatást azonnali hatállyal jogosult megszüntetni.
- 8.2. Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen felhasználási feltételekben foglaltakat megszegi, és ezáltal kárt okoz, úgy kártérítési felelősséggel tartozik.

A Felhasználó kijelenti, hogy „A Pécsi Tudományegyetem webtárhely szolgáltatásának általános felhasználási feltételei”-t megismerte, megértette, az abban foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.