

Dolgozói munkaköri alkalmassági vizsgálatok beutalását és időpontfoglalását támogató rendszer Felhasználói segédlet – dolgozói szerepkör

1. Bevezetés

A PTE dolgozói munkaköri alkalmassági nyilvántartó és időpontfoglaló rendszer célja, hogy a dolgozók a vizsgálataikhoz elektronikusan időpontot foglalhassanak, illetve a vizsgálatok időpontjáról és eredményeiről központi nyilvántartás álljon rendelkezésre.

Az alkalmazás a <u>https://fmk.pte.hu</u> webcímen érhető el. A bejelentkezés az alkalmazás kezdőképernyőjének bal felső részén, a *PTE ID*/*Bejelentkezés* gomb megnyomásával kezdeményezhető.

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM FMK BEUTALÓ RENDSZER	
Tisztelt Munkavállalók! Az on-line időpontkéréshez a NEPTUN(EHA) kód és a hozzátartozó jelszó szükséges. Bejelentkezés előtt szíveskedjék elolvasni a tájékoztatót! PTEID Bejelentkezés	Az alkalmassági vizsgálatokhoz a következő dokumentációkat hozzák magukkal: 1. a munkahely áttal pontosan kitöltött és aláírt beutaló 2. veszélyes anyaggal, rákkelő anyaggal, izotóp illetve ionizáló sugárzásnak kitett munkavállalók eseté 3. kezeti, gondozott betegségeíről szóló dokumentációk 4. ha szeműveget használ, a vizsgálatra azt is hozza magával 5. MKCS –vel rendelkező munkavállaló esetén az erről szóló dokumentáció (OORSZI lelet, zárójelentét
	A BETEGELLÁTÁSBAN DOLGOZÓK VIZSGÁLATÁHOZ SZÜKSÉGES:

A bejelentkezéshez a központi azonosítóra (EHA/Neptun kód) és a hozzá tartozó jelszóra van szükség. Aki nem rendelkezik azonosítóval (pl. új dolgozó), vagy más okból nem tud foglalni, az a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központban (FMK) kérhet időpontot telefonon. EHA/Neptun kóddal, jelszóval kapcsolatos problémák esetén kérjük az Informatikai Igazgatóság Ügyfélszolgálatát keressék (<u>sd@pte.hu</u>, 36006-os belső mellék).

Mindenképp az elektronikus időpont foglalás a preferált, kérjük lehetőség szerint ezt használják!

A személyek adatai a PTE központi adatbázisából kerülnek át a rendszerbe, tehát minden aktív dolgozó adata megtalálható. A személyes adatok közül csak az változtatható manuálisan, amely a központi adatbázisban nincs kitöltve. Bejelentkezéskor célszerű az adatokat ellenőrizni, és hibás adat esetén jelezni azt az Informatikai Igazgatóság Ügyfélszolgálatán. Az ellenőrzés a képernyő jobb felső részén, a bejelentkezési névre kattintással elérhető *Profil* menüben lehetséges.

	si tudomán Beutaló re	YEGYETEM ENDSZER	— u	egyar Teszt Felhasználó	x 🕞
ren .		2		Profil	
Idôpont fogialás	Saját toglatásaim	Segiség		X Teljes képernyő	
Az alkalma 1. a munka	ssági vizsgála nely által ponto	atokhoz a követke Isan kitöltött és aláir	6 dokumentációkat hozzák magukkal: beutaló	〔 → Kijelentkezés	

Az előjegyzési naptárban a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ munkatársa hozza létre a foglalható intervallumokat. Ha módosításra, törlésre kerül egy intervallum, akkor értelemszerűen a már lefoglalt időpontok is törlésre kerülnek, a dolgozó értesítést kap arról, hogy szükséges más időpontot foglalnia.

A rendszerben több jogosultsági szerepkör került kialakítása. Minden felhasználó számára biztosított az időpont foglalás és módosítás lehetősége, valamint az időpont foglalások, vizsgálati időpontok és eredmények megtekintése. Ezen felül szerepkörönként változnak az elérhető menük és funkciók.



2. Általános szimbólumok és funkciók

< >	Lapozás képernyők között
	Menüsor egyedi színezése
_	Kis képernyős mód
~	Teljes képernyős mód
G	Óra súgó
0	Áttekintés
. Mar	Szerkesztés
	Törlés
	Nyomtatás
*	Vizsgálati eredmények megtekintése
1	Felhasználó csere

3. A rendszer funkciói a dolgozók számára

A bejelentkezést követően a képernyő felső részén a főmenü látható, melyből a jogosult funkciók elérhetőek, melyek a dolgozók esetében a következők:

	si tudomán Beutaló re	YEGYETEM NDSZER
Időpont	Saját	?
foglelás	foglalásaim	Segítzég

- Időpont foglalás: bejelentkezés saját orvosi vizsgálatra.
- Saját foglalásaim: az eddigi, rendszerben rögzített saját vizsgálati időpontok, foglalások és eredmények megtekintése.
- Segítség: a rendszer felhasználói segédletének (jelen dokumentum) elérése.

3.1. Időpont foglalás

Az *Időpont foglalás* menüpontban lehetőség van az FMK által előre kiajánlott időpontok áttekintésére és foglalására.

A rendszer mindig csak egy aktív foglalást engedélyez. Ha van érvényes időpontunk, akkor csak annak törlése után lehetséges másik időpont foglalása. Amennyiben a foglalt időpont lejárt, és nem vettünk részt a vizsgálaton, akkor a foglalás utáni napon automatikusan törölt státuszba kerül a foglalás.

A megjelenő naptárban a következő háttérszínek vannak használatban:

- zöld: szabad időpontok,
- piros: foglalt időpontok,
- szürke: már elmúlt időpontok.

VERST?					PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEN
ECCLE					Kancellária Informatikai Igazgatóság
Időpont foglalás	Salát Foglalásain SegRiég				
< >			2016 december 05 – 11		Hônap Hết Nap
	2016.12.05 hétfő	2016.12.06 kedd	2016.12.07 szerda	2016.12.08 csütörtök	2016.12.09 péntek
Egész nap					
		11:50 Szabad 0-ás rendelő	11:50 Szabad 1-es rendelő		*
12	12:00 Lejárt	12:00 Szabad 0-ás rendelő	12:00 Szebad 1-es rendelő		
	12:10 Lejárt	12:10 Szabad 0-ás rendelő	12:10 Szabad Lica modelő	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	12:20 Lejárt	12:20 Szabad	12:20 Szabad Les rendelő		

A nézetet a jobb oldali ikonok segítségével lehet napi, heti és havi megjelenítési formára változtatni.

A kívánt idősávra kattintással tudunk időpontot foglalni, ezután egy megerősítő ablakban kell kiválasztani a foglalás típusát, majd jóváhagyni a foglalást.

Biztos		
Adatok: Rendelő: 0-ás re Időpont: 2016-1 Biztos lefoglalog	ndelő 1-25 12:50 1 az időpontot?	
Foglalási típus:	Időszakos vizsgálat Időszakos vizsgálat Előzetes vizsgálat Soronkívüli vizsgálat Záróvizsgálat Egyéb	lgen Mégse

Ha esetleg van már érvényes foglalásunk, akkor a következő hibaüzenetet kapjuk:

Hiba!	
Van érvényes foglalásod, először töröld aztl	
	Rendben

Ilyenkor csak a másik foglalás törlése után lehetséges az új időpont lefoglalása. A törlésre a *Saját foglalásaim* menüpontban (3.2. pont) van lehetőség.

Sikeres foglalás esetén a következő

ldőpont sikeresen lefoglalva!	
0-ås rendelö 2016-11-25 13:30	
	Rendben

üzenetet kapjuk, ahol a *Rendben* gombra kattintással a rendszer egyből a *Saját foglalásaim* menühöz navigál, ahol megtekinthetjük a foglalásainkat. A naptárban pedig az általunk lefoglalt időpont pirosra, foglalt státuszúvá válik.

Az időpontfoglalásról nyugtázó üzenetet és Outlook naptárbejegyzést küld a rendszer:

Kancellária Informatikai Igazgatóság

NIVERSIT	
FECCLEST	

🗸 Elfogadás 🝷 ? Feltételes 👻 Visszautasítás 👻 🤯 Új időpont felajánlása 👻 🤖 Naptér	
P 2016; 11, 25, 11:51	
Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés központ < fmk@pte.hu>	
Jelentkezés munkaalkalmassági vízsgálatra	
Kötelező	
🚯 Visszajelzés küldendő.	
Időpont péntek 2016. november 25 13:30-13:40	
Hely 7624 Pécs, Nyár utca 8. 0-ás rendelő	
 péntek: november 25 	
13	
Jelentkezés munkaalkalmassági vizsgálatra: 7624 Pécs, Nyár utca 8. 0-ás rendeló; Foglalkozái-egészségügyi és Munkahigiénés központ	
-14	
15	
10	
Tisztelt EMK Beutaló oldalon munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra jeletkezett. Időpont: 2016-11-25 13:30 Rendelő: 0-ás rendelő	
Cim: Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés központ 7624 Pécs, Nyár utca 8. Kérem, hogy a vizsgálaton megielenni szíveskedien.	
Tisztelettel:	
Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés központ	

3.2. Saját foglalásaim

A Saját foglalásaim menüpontban tekinthetjük át a foglalásainkat, és a törlés is itt végezhető el.

A megjelenő képernyőn minden sor egy foglalási eseményt tartalmaz. Az egyes sorok háttérszíne is jelzi az adott foglalás státuszát:

- fehér a jelenleg aktív foglalást,
- piros háttérszín a törölt,
- sárga a már vizsgálati eredménnyel rendelkező eseményt jelenti.

Az adott foglalás áttekintése és törlése a sor végén található funkció ikonok segítségével lehetséges.

Idôpont foglalás	Salat Seglinda foglalisation			
Föoldal / S	aját foglalásaim			
🛱 Sajá	t foglalásaim			
	-			
Időpont	foglalás			
1-4 megjeler	ifése a(z) 4 elemből.			
u	Lefoglalt időpont 14	Létrehozva	Státusz	
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1	2016-12-07 17:00	2016-12-05 13:20:19	Törölve	۲
2	2016-12-06 13:10	2016-12-06 11:46:15	Aktiv	• 1
3	2016-12-05 12:10	2016-12-05 09:34:38	Törölve	۲
4	2016-12-05 10:30	2016-12-05 09:07:25	Törölve	۲

A törlésről e-mail üzenetet küld a rendszer.

3.3. Segítség

A Segítség menüpontban találhatjuk meg a felhasználói segédletet.