

Mobilkommunikációs Szolgáltatáshoz kapcsolódó igénylő nyomtatványok

Felhasználói Tájékoztató

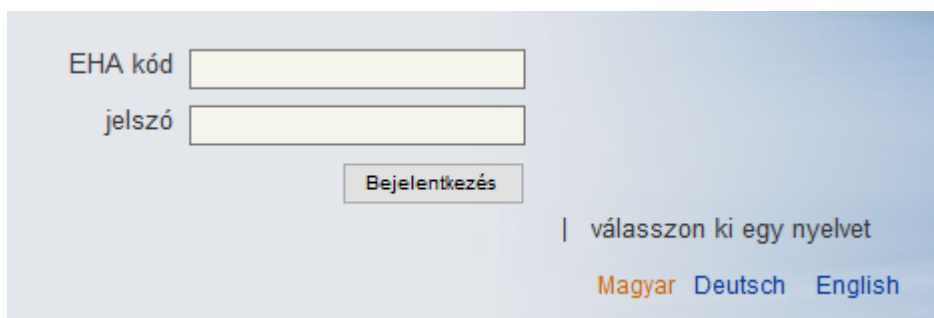
Tartalom

- Általános Információk
- Új előfizetés (adat ill. hívó) igénylés
- Limit változtatás, Költséghely változtatás, Felhasználó változtatás (hívószám átadás), Díjcsomag csere
- Mobileszköz igénylése
- Mobil internet igénylése illetve lemondása
- Külföldi mobil internet igénylése
- Mobil mellék igénylése
- Mobiltelefon javíttatása
- Elveszett, eltulajdonított mobileszköz vagy SIM kártya bejelentése
- SIM kártya (hívószám) elvitele, megszüntetése

Általános információk

A dokumentum célja összefoglaló tájékoztatást nyújtani a mobil kommunikációs szolgáltatások igényléséhez. A hivatali mobilkommunikációhoz tartozó eszközök és szolgáltatások megrendelése webes formában történik a <https://sd.ptc.hu> címen, mely a **Mozilla Firefox böngészőt** támogatja.

Bejelentkezni felhasználói azonosítóval (EHA kód illetve Neptun kód) és a hozzá tartozó jelszóval van lehetőségünk:



A böngésző bal oldalán válasszuk minden esetben az **Új igénylés** linket:



A böngésző bal oldalán kattintsunk a **Pécsi Tudományegyetem** szövegre, majd a **Telefonos szolgáltatások** szövegre:

Böngészés katalógusonként

- ▼ **Pécsi Tudományegyetem**
 - ▼ Belépő- és nyomtatókártya (Konica Minolta)
 - ▼ E-Fax
 - ▼ Email fiók igénylés
 - ▼ File megosztás, tárolás
 - ▼ Hálózati kártya regisztráció
 - ▼ Hálózati kártya regisztráció (ÁOK és KK)
 - ▼ Hírlevél igénylés
 - ▼ Internetes név - Domain (tartomány) név
 - ▼ Internetes név - Domain (tartomány) név PTE
 - ▼ Jogtár igénylés
 - ▼ Külső partnerek hozzáférési igénylése a PTE rendszereihez
 - ▼ Levelezési lista
 - ▼ Neptun (EHA) kód igénylés
 - ▶ Portal
 - ▼ Sharepoint
 - ▶ Telefonos szolgáltatások
 - ▶ VPN (Virtuális magánhálózat)
 - ▼ Webtárhely - futtatási környezet
 - ▶ WiFi - Vezeték nélküli hálózati szolgáltatás

Válasszuk ki az igényléshez a megfelelő űrlapot:

	<u>Hívószám igénylése - költségelszámolása</u>
	<u>Külföldi mobil internet igénylés</u>
	<u>Mobil internet igénylés</u>
	<u>Mobil mellék igénylés</u>
	<u>Mobileszköz igénylése</u>
	<u>Munkaigénylő lap Javítandó mobileszközhöz</u>

-  Hívószám igénylése – költségelszámolása (új előfizetés igénylése; meglévő hívószámnál költségelszámolás módosítása, használó cseréje, limit módosítása; díjcsomag csere)
-  Külföldi mobil internet igénylés (EU-n belüli internet szolgáltatás igénylése)
-  Mobil internet igénylés (Magyarországon belüli internet szolgáltatás igénylése, lemondása)
-  Mobil mellék igénylés (öt számjegyű mobilmellék igénylése, mely belső egyetemi vezetékes készülékekről, illetve flottás mobilkészülékekről hívhatóak)
-  Mobileszköz igénylése (mobiltelefon, mobilmodem – Stick igénylése)
-  Munkaigénylő lap javítandó mobileszközhöz (elromlott készülék javíttatásának kérése)

A mobileszközök használatba vételéhez minden esetben kell rendelkezni **személyi leltárral (SZEMH)**, mivel ezen eszközök személyi használatba kerülnek.

A kitöltés eredményeként minden adat, ami megjelenik az űrlapon, az megváltoztathatja az eredeti, már leadott információkat. (pl. limit, költséghely, esetleg felhasználó). Ha ugyanaz, mint az eredeti adat, akkor nincs változás. A változtatások nem egyszeri alakomra (pl. az adott hónapra), hanem folyamatos időtartamra vonatkoznak, tehát a következő változásig érvényesek. A változtatások a dátumban megjelölt hónap elejétől élnek. Az **Igény részletes leírása** címkénél lehet előrevetítve kérni, mely hónaptól lenne aktuális a változás. (pl. 2015.02.21. a dátum, akkor a változtatás 2015.02.01-től fog élni. Ha leírja a megjegyzésben, akkor a változtatás 2015.03.01-től lesz aktuális).

Kitöltési útmutatók

1. Új előfizetés (adat ill. hívó) igénylés

Űrlap: Hívószám igénylése – költségelszámolása

Kitöltendő mezők:

- **Ügyintéző elérhetősége** – pl.: 25548 – amin keresztül értesíteni lehet az igénylőt
- **Új használó azonosítója (EHA vagy Neptun kód)** – pl.: MUJUKOA.PTE – annak a személynek az azonosítója, aki használni fogja az előfizetést
- **Új használó neve** – pl.: Minta János – azon személy neve, aki használni fogja az előfizetést
- **Igényelt szolgáltatás** – az „Új előfizetés” szöveget válasszuk
- **Előfizetés módozata** – pl.: Átalánydíjas – itt kerül kiválasztásra a díjcsomag
- **Mobil internet csomag** – pl.: 1GB PTE NET – lehetőség van az előfizetés mellé internet szolgáltatást kérni, adatkártya igénylése esetén kötelező megadni
- **Mobil hívószám** – „Új” szót használjunk új előfizetés igénylése esetén, mert a hívószám még nem ismert
- **Limit összeg** – pl.: 3000 – azon összeg, melyet az Egyetem (Szervezeti Egység) átvállal a hívószám havi számlájából
- **Igény részletes leírása és indoklása** – meg kell adni, hogy miért szükséges az előfizetés, továbbá ami még az igényléshez szükséges információ, pl.: csak jövő hónaptól kérem, vagy nanoSIM legyen a kártya
- **Költségviselő szervezeti egység (Informatikai Költséghely)** – az a költséghely, ahonnan fizetve lesz a hívószám havi számlája

+ Nyilatkozat mobilszolgáltatás díjfizetéséről

A linkre (szövegre) kattintva le kell tölteni a „Nyilatkozat mobilszolgáltatás díjfizetéséről” nyomtatványt, melyet kitöltés és aláírás után szintén meg kell küldeni az Informatikai Igazgatóságra a kinyomtatott, aláírt űrlappal együtt.

Igénylés adatai:	
Igénylés ügyintézője:	Juhász Zsolt István
*Ügyintéző elérhetősége:	25548
*Új használó azonosítója (EHA vagy Neptun kód):	MUJUKOA.PTE
*Új használó neve:	Minta János
*Igényelt szolgáltatás:	Új előfizetés
*Előfizetés módozata:	Átalánydíjas
Mobil internet csomag:	5 GB PTE NET
Amennyiben még nem rendelkezik hívószámmal, ebbe a mezőbe írja be, hogy 'új'!	
*Mobil hívószám:	új
*Limit összeg:	3000
*Igény részletes leírása és indoklása:	a folyamatos rendelkezésre állás miatt, illetve nanoSIM-et kérnénk
A szolgáltatások igényese előtt kérjük érdeklődjön az Informatikai Igazgatóságon, hogy a szolgáltatásnak van-e költség vonzata. Amennyiben nincs, a jóváhagyáshoz elegendő az ügyintéző aláírása, egyébként minden aláírás, és alábbi adat szükséges az ügyintézéshez.	
*Költségviselő szervezeti egység (Informatikai Kölséghely):	60304196 - KA Közgzd.és Kontrolling Ig.inform.l
A következő címről letölthető nyilatkozatot kérjük kitölteni, aláírva csatolni az igényhez!	
 Nyilatkozat mobilszolgáltatás díjfizetésről!	

Kinyomtatás utáni teendők:

- Felhasználó aláírása
- Engedélyező aláírása + pecsét
- Elküldés az Informatikai Igazgatóság titkárságára
- A költséghely kötelezettségvállalójának és ellenjegyzőjének aláírása
- Igénylés teljesítése



2. Limit változtatás, Költséghely változtatás, Felhasználó változtatás (hívószám átadás), Díjcsomag csere

Úrlap: Hívószám igénylése – költségelszámolása

Kitöltendő mezők:

- **Ügyintéző elérhetősége** – pl.: 25548 – amin keresztül értesíteni lehet az igénylőt
- **Új használó azonosítója (EHA vagy Neptun kód)** – pl.: MUJUKOA.PTE – annak a személynek az azonosítója, akinél kérjük a módosítást
- **Új használó neve** – pl.: Minta János – azon személy neve, akinél kérjük a módosítást
- **Igényelt szolgáltatás** – pl.: Limit módosítás – a megfelelő típust válasszuk ki
- **Előfizetés módozata** – pl.: Átalánydíjas – itt kerül kiválasztásra az aktuális díjcsomag, viszont ha másik díjcsomagot szeretnénk a régi helyett, lehetőség van jelezni az „Új előfizetés” szöveggel
- **Mobil internet csomag** – pl.: 1GB PTE NET – lehetőség van az előfizetés mellé internet szolgáltatást kérni, miközben más módosítást kérünk, adatkártyára való áttérés esetén kötelező megadni
- **Mobil hívószám** – pl.: 309876543 – azon hívószám, amelyikre a módosítást kérjük
- **Limit összeg** – pl.: 3000 – azon összeg, melyet az Egyetem (Szervezeti Egység) átvállal a hívószám havi számlájából
- **Igény részletes leírása és indoklása** – ami még az igényléshez szükséges információ

- **Költségviselő szervezeti egység (Informatikai Kölség hely)** – az a költség hely, ahonnan fizetve lesz a hívó szám havi számlája

+ Nyilatkozat mobil szolgáltatás díj fizetéséről

A linke (szövegre) kattintva le kell tölteni a „Nyilatkozat mobil szolgáltatás díj fizetéséről” nyomtatványt, melyet kitöltés és aláírás után szintén meg kell küldeni az Informatikai Igazgatóságra a kinyomtatott, aláírt űrlappal együtt. Szükséges csatolni, ha limit csere, személyi változás illetve díj csomag csere történt.

Igé nyelés adatai:

Igé nyelés ügyintézője: Juhász Zsolt István

*Ügyintéző elérhetősége: 25548

*Új használó azonosítója (EHA vagy Neptun kód): MUJUKOA.PTE

*Új használó neve: Minta János

*Igé nyelt szolgáltatás: Új használó

*Elő fizetés módozata: Átalány díjas

Mobil internet csomag:

Amennyiben még nem rendelkezik hívó számmal, ebbe a mezőbe írja be, hogy 'új'!

* Mobil hívó szám: 309876543

* Limit összeg: 3000

*Igé ny részletes leírása és indoklása: Korábban Példa Zoltáné volt

A szolgáltatások igényese előtt kérjük érdeklődjön az Informatikai Igazgatóságon, hogy a szolgáltatásnak van-e költség vonzata. Amennyiben nincs, a jóvá hagyáshoz elegendő az ügyintéző aláírása, egyébként minden aláírás, és alábbi adat szükséges az ügyintézéshez.

* Költségviselő szervezeti egység (Informatikai Kölség hely): 11159996 - KKSZ Szívgyógyászati Kl.informatika

A következő címről letölthető nyilatkozatot kérjük kitölteni, aláírva csatolni az igényhez!

Nyilatkozat mobil szolgáltatás díj fizetéséről!

Kinyomtatás utáni teendők:

- Felhasználó aláírása
- Engedélyező aláírása + pecsét
- Elküldés az Informatikai Igazgatóság titkárságára
- A költség hely kötelezettség vállalójának és ellenjegyzőjének aláírása
- Igé nyelés teljesítése



3. Mobileszköz igénylése – (egyszerre öt darab eszköz igényelhető egy költség helyből)

Űrlap: Mobileszköz igénylése

Kitöltendő mezők:

- **Ügyintéző elérhetősége** – pl.: 25548 – amin keresztül értesíteni lehet az igénylőt
- **Igé ny részletes leírása és indoklása** – pl.: a régi készülék tönkrement
- **Költségviselő szervezeti egység (Informatikai Kölség hely)** – az a költség hely, ahonnan fizetve lesz (nek) a beszerzendő mobileszköz(ök)
- **Eszköz megnevezése** – pl.: LG Leon (fekete) – azon szöveg, mely egyértelműen beazonosítja az eszközt
- **Bruttó ára** – pl.: 59990 – az a bruttó összeg, amiért az Egyetem be tudja szerezni, ha nincs pontos információ, inkább legyen magasabb az összeg
- **Eszköz használójának azonosítója (EHA vagy Neptun kód)** – pl.: MUJUKOA.PTE – annak a személynek az azonosítója, akinek a leltárába fog kerülni

- **Eszköz használójának neve** – pl.: Minta János– az a személy, akinek a leltárába fog kerülni

Igénylés adatai:	
Igénylés ügyintézője:	Juhász Zsolt István
* Ügyintéző elérhetősége:	25548
Igény részletes leírása és indoklása:	a régi készülék tönkrement
* Költségviselő szervezeti egység (Informatikai Kölséghegy):	33080196 - Rektori Hivatal informatikai kiadások
Eszköz 1.	
* Eszköz megnevezése:	LG Leon (fekete)
* Bruttó ára:	59990
* Eszköz használójának azonosítója (EHA vagy Neptun kód):	MUJUKOA.PTE
* Eszköz használójának neve:	Minta János
Eszköz 2.	
Eszköz megnevezése:	
Bruttó ára:	
Eszköz használójának azonosítója (EHA vagy Neptun kód):	
Eszköz használójának neve:	

Kinyomtatás utáni teendők:

- Engedélyező aláírása + pecsét
- Elküldés az Informatikai Igazgatóság titkárságára
- A költséghegy kötelezettségvállalójának és ellenjegyzőjének aláírása
- Igénylés teljesítése



4. Mobil internet igénylése illetve lemondása

Űrlap: Mobil internet igénylés

Kitöltendő mezők:

- **Email** – pl.: minta.janos@pte.hu – azon Email cím, melyre lehet értesítést küldeni
- **Mikortól legyen aktív** – pl.: 2016.09.11-től – azon dátum, amikortól be legyen kapcsolva a szolgáltatás
- **Megjegyzés** – pl.: két hónapra szeretném csak – olyan információ, ami az igényléshez még szükséges
- **Mobilszáma** – pl.: 309876543 – azon hívószám, amire az internet csomagot aktiválni kell, ha a hívószám használója nem egyezik meg az Informatikai Igazgatóság adatbázisában lévővel, az igény visszautasításra kerül
- **Mobil internet csomag** – pl.: 5 GB PTE NET – a választott internet csomag, ami a lemondásig aktív lesz, illetve lehetőség van lemondani az internetet szolgáltatást a „Nem kérek” opció választásával

Igénylés adatai:

Tudomásul veszem, hogy a Pécsi Tudományegyetem által meghatározott limit feletti részt az Egyetem által a részemre kiállított számla alapján megtérítem.

Név: Juhász Zsolt István

Neptun (EHA) kód: JUHASZ.ZSOLT

* Email: email.cimem@pte.hu

* Mikortól legyen aktiválva?: 2016. szeptember 11-től

Megjegyzés:

A számot 201234657, 302345678 vagy 703456789, formátumban várjuk!

* Mobilszáma: 309876543

* Mobil internet csomag: 5 GB PTE NET



5. Külföldi mobil internet igénylése

Úrlap: Külföldi mobil internet igénylés

Kitöltendő mezők:

- **Email** – pl.: minta.janos@pte.hu – azon Email cím, melyre lehet értesítést küldeni
- **Mikortól legyen aktiválva** – pl.: 2016.09.11-től – azon dátum, amikortól be legyen kapcsolva a szolgáltatás
- **Megjegyzés** – pl.: reggel 10 órától – olyan információ, ami az igényléshez még szükséges
- **Mobilszáma** – pl.: 309876543 – azon hívószám, amire az internet csomagot aktiválni kell, ha a hívószám használója nem egyezik meg az Informatikai Igazgatóság adatbázisában lévővel, az igény visszautasításra kerül
- **Mobil internet csomag** – pl.: Travel & Surf EU M – a választott internet csomag, ami korlátozott ideig lesz aktív

Igénylés adatai:

Tudomásul veszem, hogy a Pécsi Tudományegyetem által meghatározott limit feletti részt az Egyetem által a részemre kiállított számla alapján megtérítem.

Név: Juhász Zsolt István

Neptun (EHA) kód: JUHASZ.ZSOLT

* Email: email.cimem@pte.hu

* Mikortól legyen aktiválva?: 2016.08.25.

Megjegyzés: reggel 10 órától

A számot 201234657, 302345678 vagy 703456789, formátumban várjuk!

* Mobilszáma: 309876543

* Külföldi mobil internet csomag: Travel & Surf EU M - 1990 Ft / 3 nap - 200 MB /

World S csomag választása esetén feltétlenül keresse meg Juhász Zsolt (22383, vagy 60001) kollégánkat.



6. Mobil mellék igénylése

Űrlap: Mobil mellék igénylése

Kitöltendő mezők:

- **Szervezeti egység** – pl.: KA Informatikai Igazgatóság
- **Mobilszáma** – pl.:309876543 – azon hívószám, melyhez a mobilmelléket kérik, ha a hívószám használója nem egyezik meg az Informatikai Igazgatóság adatbázisában lévővel, az igény visszautasításra kerül
- **Mobil előfizetés típusa** – pl.: Hivatali előfizetés – az előfizetés tulajdonosát kell megadni, „Hivatali előfizetés” esetén az Egyetem az előfizető és a számlafizető, „Dolgozói előfizetés” esetén a dolgozó az előfizető és a számlafizető

Igénylés adatai:

Az igényelt rövid számok megjelennek az egyetemi telefonkönyvben,
és a telefonközpont-kezelők kérésre kiadják azokat.

Név: Juhász Zsolt István

* Szervezeti egység: KA Informatikai Igazgatóság

A számot 201234657, 302345678 vagy 703456789, formátumban várjuk!

* Mobilszáma: 309876543

* Mobil előfizetés típusa: Hivatali előfizetés



7. Mobiltelefon javíttatása:

Nyomtatvány: Munkaigénylő lap javítandó mobileszközökhöz

Kitöltendő mezők:

- **Ügyintéző elérhetősége** – pl.: 25548 – amin keresztül értesíteni lehet az igénylőt
- **Igénylés helye (szervezeti egység és cím)** – pl.: KA MSZI, Szántó K. J. 1/b 3em. 308. – az a szervezeti egység és helyiség, ahonnan kérik a javítást
- **Megnevezés** – pl.: LG – a javítandó eszköz márkája
- **Típus** – pl.: Leon – a javítandó eszköz márkán belüli azonosítója
- **IMEI szám** – pl.: 123 – a javítandó eszköz IMEI azonosítója (általában akkumulátor alatt vagy telefonba írva *#06# megtudható)
- **Leltári szám** – pl.: 123 – a javítandó eszköz leltári azonosító száma (eszközszáma)
- **Hibajelenség rövid leírása** – pl.: nincs térerő, sokszor kikapcsol – a hibajelenség leírása, ami miatt a javíttatást kéri

Igénylés adatai:

Igénylés ügyintézője: Juhász Zsolt István

*Ügyintéző elérhetősége: 25548

*Igénylés helye (szervezeti egység és cím): KA MSZI, Szántó K. J. 1/b 3em. 308.

Javítandó eszköz jellemzői:

*Megnevezés: LG

*Típus: Leon

*IMEI szám: 358816066976280,

Leltári szám: 10824231

*Hibajelenség rövid leírása: nincs tévétel

Kinyomtatás utáni teendők:

- Jóváhagyó aláírása
- Elküldés az Informatikai Igazgatóságra
- Javíttatás megkezdése



8. Elveszett, eltulajdonított mobileszköz vagy SIM kártya bejelentése:

- E-mail az sd@pte.hu -ra



9. SIM kártya (hívószám) elvitele, megszüntetése:

- E-mail az sd@pte.hu -ra