

PTE központi portál igénylés ELJÁRÁSREND

1. Az eljárásrend tárgya

A Pécsi Tudományegyetem központi portál szolgáltatása lehetőséget biztosít az intézménynek és egységeinek, hogy az érdeklődők számára az interneten, webes technológiával információkat osszon meg. Jelen eljárásrend tárgya a Pécsi Tudományegyetem központi portál szolgáltatás igénylési, fenntartási szabályainak meghatározása.

2. Az eljárásrend célja

- Az igénylők tájékoztatása.
- Az igénylés folyamatában adminisztratív értelemben résztvevők feladatainak leírása, felelősségi körének meghatározása.
- Az igénylés és fenntartás teljes életciklusának szabályozása.

3. Az eljárásrendben használt fogalmak, rövidítések definiálása

PTE: Pécsi Tudományegyetem.

IIG: PTE Kancellária Informatikai Igazgatóság.

IIG Ügyfélszolgálat: az IIG 24 órás munkarendben működő Ügyfélszolgálati egysége (Service Desk csoport).
Elérhetőségei: **7633 Pécs, Szántó K. J. u. 1/b.**, e-mail: sd@pte.hu, belső mellék: **36006** belső mellék,
önkiszolgáló ügyfélszolgálati rendszer: <http://sd.pte.hu>.

Marketing Osztály: PTE Rectori Hivatal Marketing Osztály.

Arculati elemek: A portál megjelenését befolyásoló designelemek meghatározott csoportja, melyek a PTE-hez tartozást jelzik. Az arculati elemek kötelező alkalmazásáról a PTE arculati kézikönyve (http://marketing.pte.hu/pte_arculati_kezikonyv), valamint az ennek részét képező webes arculati standardok (http://marketing.pte.hu/webes_arculati_standardok) rendelkezik.

Igénylő: a portál igénylést végrehajtó személy, PTE dolgozója.

Jóváhagyó: a portál igénylés jóváhagyására jogosult személy, a szervezeti egység vezetője.

Portál élesítés: A tesztkörnyezetben kialakított portál internetes közzététele.

Portál igénylés: Az a folyamat, mely egy PTE szervezeti egység portál szolgáltatási igényének – szabályozott keretek között történő – közlésével kezdődik, és az adott weboldal tesztkörnyezetben történő kialakításig tart.

Siteadmin jogosultság: Az a legmagasabb portálszerkesztő jogosultság, mellyel a portál tartamain túl, annak szerkezetét is módosítani lehet.

Szerepkör: a rendszerben meghatározott, a felhasználóval kapcsolatos besorolás.

Szolgáltatás üzemeltető: az IIG Alkalmazásfelügyeleti Osztály, elérhetőség: **portal@listserv.pte.hu**.

Szolgáltatásgazda: az IIG Alkalmazásfelügyeleti Osztály munkatársa.

Tartalomfelelős: Az adott szervezeti egység portálján megjelenő tartalmakért, a tartalomkezelő munkájáért felelős személy. Alapértelmezetten ezt a szerepkört az adott szervezeti egység vezetője tölti be.

Tartalomkezelő: A portálon a tartalmak menedzselését (felvitel, módosítás, törlés, aktualizálás) végző személy. A tartalomkezelő a tartalomfelelős instrukciói, utasításai alapján végzi munkáját.

Védett tartalom: A portál azon tartalmainak összessége, melyek csak bejelentkezést követően érhetőek el. A jogosultsággal nem rendelkező látogatók a védett tartalmakat nem láthatják.

4. Általános irányelvek

A PTE portálrendszer célja, hogy PTE értékeit a külvilág felé közvetítse, a PTE hírnevét öregbítse.

Alapelv, hogy a portálokban a lehető legszélesebb körben kell az adatokat, információkat a látogatók által elérhetővé tenni, azaz a jelszóval védett tartalmakat minimalizálni kell.

A PTE portálrendszerén lévő portálok arculatát az előírásoknak megfelelően kell kialakítani, összhangban az mindenkor hatályos arculati kézikönyvvel, és a webes arculati standardokkal.

A központi portálrendszeren önálló portált a PTE bármelyik szervezeti egysége igényelhet, de törekedni kell azok egységenkénti számának minimalizálására a jobb áttekinthetőség és a hatékony fenntarthatóság érdekében. Minden önálló portál létrehozása és működtetése műszaki és humán erőforrásokat használ fel, melyeknek fenntartási költsége van. Ezért önálló portált létrehozni csak abban az esetben javasoljuk, ha a portál célja és tartalma a meglévő portáloktól eltérő. Amennyiben a tervezett tartalom egy már meglévő portálon belül, pl. azok tartalmi között megjeleníthető, ezt a megoldást kell választani.

A pte.hu domain alá csak a PTE központi céljait, érdekeit kiemelten szolgáló tartalommal rendelkező portál kerülhet.

A portálokat Szolgáltatásgazda telepíti, üzemelteti és támogatja; a tartalmakért, és azok kezeléséért, aktualizálásáért az adott szervezeti egység a felelős.

Szolgáltatásgazda elsőként a portál teszt verzióját telepíti, mely csak belső hálózatról érhető el. A portál teszt verziója csak az ún. élesítés után érhető el az internetről.

A központi rendszer integritásának megőrzése érdekében a jogosultság kezelést kizárólag Szolgáltatásgazda végzi.

Az igénylés csak a szervezeti egység vezetője által jóváhagyott módon (kötelezettségvállalás és jogi nyilatkozat aláírása után) történhet.

5. A hozzáférés igénylési folyamat szakaszainak meghatározása, felelősök definiálása

5.1 Tájékoztatás az igényléséről

A portál igényléshez szükséges információknak, kapcsolódó dokumentumoknak elérhetőnek kell lennie valamennyi felhasználó számára. Ezt az IIG honlapján biztosítjuk (http://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai_igazgatóság/szolgáltatások/portal).

A honlapon található információk naprakészségért a Szolgáltatásgazda felel. Felhasználók részéről felmerülő kérdés, probléma esetén az IIG Ügyfélszolgálat nyújt segítséget.

Felelős: Szolgáltatásgazda, IIG Ügyfélszolgálat.

5.2 Új portál igénylés

Új portál igénylése az IIG Ügyfélszolgálat önkiszolgáló ügyfélszolgálati rendszerében, az erre a célra rendszeresített elektronikus formanyomtatvány maradéktalan kitöltésével kezdeményezhető. A kitöltés feltétele „A Pécsi Tudományegyetem portál szolgáltatásának általános felhasználási feltételei” dokumentum elfogadása.

A domain névre vonatkozó javaslat, hogy az rövid, beszédes, lehetőleg több témát összefogó, illetve ne legyen túlzottan speciális megnevezésű. Ha a főegységnek van domainje (pl. ktk.pte.hu), akkor az alá legyen rendelve.

Igénylőnek lehetősége van előre megadott sablonokból kiválasztani a portál arculatát, ezt az igénylő lapon jelölni. Amennyiben ezektől eltérő megjelenést szeretne, akkor az űrlapon az egyedi designt mezőt kell választania. Erről külön egyeztetés szükséges Szolgáltatásgazdával.

A kitöltött űrlapot Igénylő kinyomtatja, aláírja. A nyomtatvány csak a Tartalomkezelő és a szervezeti egység vezetőjének aláírásával, a szervezeti egység bélyegző lenyomatával ellátva érvényes.

Igénylő eljuttatja az eredeti, jóváhagyott dokumentumot az IIG Ügyfélszolgálatára.

Amennyiben szükséges, az igénylés alapján Szolgáltatásgazda engedélyezteti a portál pte.hu domain alá regisztrálását a Marketing Osztállyal.

Szolgáltatásgazda a **portál teszt verzióját** telepíti. Ez a teszt verzió biztonsági okok miatt csak a PTE belső hálózatából érhető el.

A telepítés után IIG Ügyfélszolgálat értesíti a Tartalomkezelőt, és megküldi számára a tartalomkezelői segédletet. Szolgáltatásgazda szükség esetén oktatást tart Tartalomkezelőnek. Az értesítés után Tartalomkezelő belép a portálra, és erről e-mail értesítést küld IIG Ügyfélszolgálatnak. Szolgáltatásgazda a sikeres bejelentkezés után Tartalomkezelőnek a siteadmin jogosultságot beállítja, az igénylést lezárja.

A portál kialakítására Tartalomkezelőnek az igénylés lezárását követően 90 napig van lehetősége. Indokolt esetben, külön kérelemre a határidő meghosszabbítható. **Ha a 90 napos időszak alatt nem érkezik visszajelzés vagy élesítési kérelem, akkor a teszt oldal automatikusan törlésre kerül.**

Felelős: Igénylő, Tartalomkezelő, Jóváhagyó, IIG Ügyfélszolgálat, Szolgáltatásgazda.

5.3 A portál szerkezetének, megjelenésének kialakítása, tartalmának feltöltése

Tartalomkezelő megtervezi, majd kialakítja a portál menü szerkezetét, adat és tartalmi struktúráját. Szükség esetén ezzel a feladattal kapcsolatban konzultálni tud a Szolgáltatásgazdával.

Szolgáltatásgazdának nem feladata a portál tartalmának, megjelenésének ellenőrzése, vizsgálata.

Abban az esetben, ha egyedi design igényét jelezték a kérlapon, és a portál stílusleíró állományához (CSS) is szükséges hozzáférés, akkor ezt az IIG Ügyfélszolgálatán e-mailben jelezni kell az érintett portál megjelölésével.

Felelős: Tartalomkezelő, Szolgáltatásgazda.

5.4 Portál élesítés

A teszt oldal kialakítása, tartalomfeltöltés és esetleges design jóváhagyást követően a portál élesítése szükséges annak érdekében, hogy az oldal az internetről is elérhető legyen.

A portál élesítés az IIG Ügyfélszolgálat önkiszolgáló ügyfélszolgálati rendszerben, az erre a célra rendszeresített elektronikus formanyomtatvány maradéktalan kitöltésével kezdeményezhető. Tartalomkezelő a nyomtatvány kitöltésével vállalja a felelősséget az oldal publikálásával kapcsolatban.

Egyedi design esetén az élesítés feltétele, hogy Tartalomkezelő megszerezze a Marketing Osztály jóváhagyását. Az igazolást az IIG Ügyfélszolgálat e-mail címére kell beküldeni a portál domain nevének megjelölésével.

Szolgáltatásgazda 1 munkanapon belül elvégzi az élesítést, amennyiben nincs adminisztratív akadály és minden feltétel teljesült.

A portál élesítést követően, a teszt környezetben kialakított portál 90 napig marad elérhető, ezt követően automatikusan törlésre kerül. A teszt portál 90 napon túli fenntartási szándékot a határidő lejáratát megelőzően írásban kell jelezni az IIG Ügyfélszolgálatán, a portál domain nevének és az igényelt megszüntetés időpontjának megjelölésével.

Felelős: Tartalomkezelő, IIG Ügyfélszolgálat, Szolgáltatásgazda.

5.5 Oktatás

A tartalomkezelői feladatok ellátására a Tartalomkezelői segédletből nyerhető információ, de igény esetén Szolgáltatásgazda helyszíni oktatást tart. Az időpont, helyszín egyeztetését Szolgáltatásgazdával e-mailen keresztül lehet megtenni. Lehetőség van a *siteadmin* jogosultsággal rendelkező kollégák oktatására, képzésére is.

6. Támogatás

Az éles portálokkal kapcsolatos informatikai támogatást Szolgáltatásgazda végzi a következő témakörökben:

- **Jogosultságkezelés:** a portál felhasználóinak, szerepköreinek jogosultság beállítása.
- **Hibakezelés:** az elvárttól eltérő, hibás működés kivizsgálása, megszüntetése.
- **Változáskezelés:** olyan módosítások végrehajtása, melyek a Drupal keretrendszer eszközeivel végrehajthatóak.

Olyan egyedi igények esetén, melyek a Drupal keretrendszer eszközeivel – a tartalomkezelő által – nem valósíthatóak meg, lehetőség van fejlesztési szolgáltatás igénybevételére. A kapcsolatfelvétel az IIG Ügyfélszolgálat elérhetőségein történhet. A fejlesztési igények befogadását követően pontosításra és

priorizálásra kerül sor, mely után Igénylő információt kap arról, hogy milyen határidővel és paraméterekkel történhet a megvalósítás.

7. Kapcsolódó dokumentumok

- Pécsi Tudományegyetem portál szolgáltatás általános felhasználási feltételek
- PTE központi portál igénylés tájékoztató
- Drupal Tartalomkezelői Segédlet