

Drupal Tartalomkezelői Segédlet

PTE BTK

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés.....	2
2. Tartalom kezelés	2
2.1 Idegen nyelvű megjelenés	2
2.2 Cikk hozzáadása	2
2.2.1 Cikk módosítása, klónozása, törlése.....	7
2.3 Menükezelés	10
2.4 Egyszerű oldal felvétele.....	12
2.4.1 Egyszerű oldal módosítása, klónozása, törlése.....	15
2.5 Naptári események hozzáadása	16
2.5.1 Naptári esemény módosítása, klónozása, törlése.....	18
2.6 FlexSlider beküldése.....	20
2.7 Fedezze fel... ..	23
2.8 Galéria hozzáadása	24
2.9 Webhely adatok tartalom hozzáadása, módosítása.....	27
3. Blokkok elhelyezkedése a régiókban.....	29
3.1 Side Bar second blokk hozzáadása, használata	29
4. Jogosultságok kezelése.....	32
5. Legalapvetőbb webszerkesztői ismeretek	32
5.1 Beszúrás wordből	32
5.2 Link építése, szerkesztése	34
5.3 Kép beszúrása a tartalomba (nem galéria!)	37

1. BEVEZETÉS

A Drupal tartalomkezelő fő célja, hogy a honlap tartalmait (oldalait) kezelje, vagyis lehetővé tegye az oldalak létrehozását, módosítását, törlését, megtekintését. Amennyiben rendelkezünk megfelelő jogosultsággal, a navigációs menüben megjelenik a Tartalom menü.

2. TARTALOM KEZELÉS

Az alábbi tartalmakat adhatunk hozzá a drupal oldalunkhoz:

- Cikk: a Hírek típusú tartalmak alatt jelenik meg.
- Egyszerű oldal: előre definiált tartalom típus, ez az a tartalom, amire a menüpontok mutatnak, célszerű a menüpontot hoz létre jelölőnégyzettel létrehozni az egyszerű oldalt.
- Naptári esemény: Esemény típusú tartalmak alatt kerül megjelenítésre.
- FlexSlider: a fő oldalon jeleníthetünk meg vezető hírt, információt és képet, egyszerre több tartalom megjelenítésére is lehetőségünk van, amelyek bizonyos időközönként váltakozva jelennek meg az oldalunkon. A BTK esetében egy kép és egy útvonal megadása lehetséges.
- Fedezze fel... - ajánlott tartalmak a láblécben
- Galéria – fényképgaléria elérhetővé tétele

2.1 Idegen nyelvű megjelenés

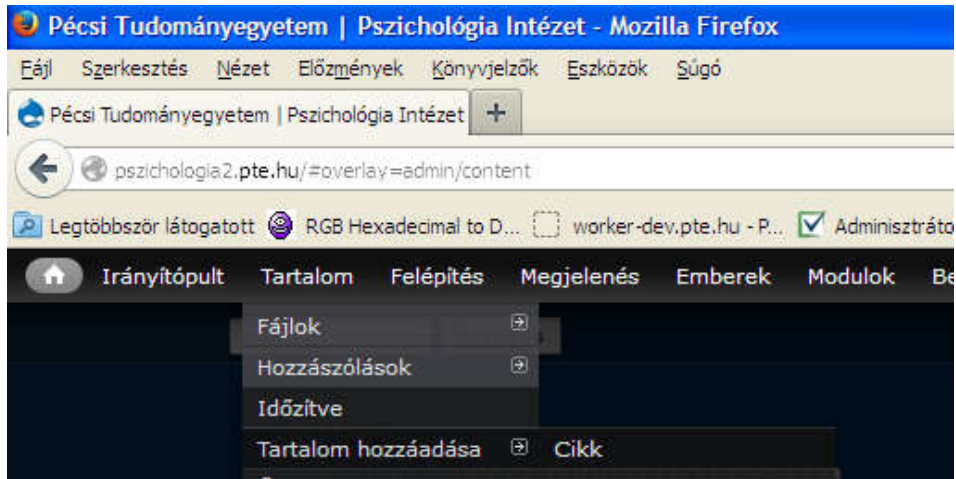
Nyelv mező: Magyar nyelv megadásával csak a magyar nyelvű oldalon fog megjeleni a cikk. Angol nyelv kiválasztásával csak az angol nyelvű oldalakon lesz látható, míg nyelvfüggetlen beállítást alkalmazva mind a magyar, mind az angol nyelvű oldalon is elérhető lesz. Nyelv



váltás: Amennyiben a menüben valamelyik nyelv áthúzva jelenik meg adott tartalom még nincsen lefordítva arra a nyelvre. (a tartalomnál a *Szerkesztés* → *Fordítás* → *hozzáadás* menüpont alatt bármikor elvégezhető mind a tartalom, mind a menüpont fordítása)

2.2 Cikk hozzáadása

Tartalom → *Tartalom hozzáadás* → *Cikk*



A cím értelemszerűen a cikk címe lesz. A Rovat mezőben az Összes hír típus kiválasztva a Hírek alatt fog megjelenni a felvitt cikk.

Cikk beküldése

[Címlap](#) » [Tartalom hozzáadása](#)

Cím *

Rovat *

Bevezető

Rich text editor toolbar with options for Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Image, and text formatting (Bekezdés, Stílusok, Betűtípus).

Útvonal: p

[Szövegszerkesztő tiltása](#)

Szövegformátum Full HTML

- A webcímek és email címek automatikusan kattintható hivatkozásokká alakulnak.
- A sorokat és bekezdéseket a rendszer automatikusan felismeri.

Tags

Vesszővel elválasztott szavak listája a tartalom jellemzésére.

CSATOLT FÁJL

Új fájl hozzáadása

Fájlok kiválasztása Nincs fájl kiválasztva Feltöltés

A fájlok mérete legfeljebb 16 MB lehet.
Engedélyezett fájlformátumok: txt doc docx xls xlsx pdf rtf jpg.

Változatinformáció
Nincs változat

Új változat készítése

Útvonal beállításai
Automatikus álnév

Printer, email and PDF versions

Hozzászólás-beküldési beállítások
Lezárt

Időzíteni beállítások
Nincs időzítve

Szerzői információk
Szerző: Mucsi Georgina

Közzétételi beállítások
Közzétéve

Változatnapló-üzenet

Egy magyarázatot biztosít az elvégzett módosításokhoz. A többi szerzőt segítheti az okok megértésében.

Mentés Előnézet

A BTK esetében nincsenek rovatok, nincs bevezető. A cikkhez adható csatolt fájl egy egyszerű feltöltéssel, tallózással, amit a későbbiek folyamán lehet törölni, cserélni.

Beállítások megadása:

Változatinformáció
Nincs változat

Útvonal beállításai
No alias

Printer, email and PDF versions

Hozzászólás-beküldési beállítások
Lezárt

Időzíteni beállítások
Nincs időzítve

Szerzői információk
Szerző: Németh Mónika (2014-02-28 09:58:34 +0100)

Közzétételi beállítások
Közzétéve

Változat információ: változatukat hozhatunk létre az adott tartalomhoz, a változatnapló-üzenet szerkeszthető.

<p>Menübeállítások Proba egyszerű oldal</p>	<input type="checkbox"/> Új változat készítése
<p>Változatinformáció Nincs változat</p>	<p>Változatnapló-üzenet</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
<p>Printer, email and PDF versions</p>	
<p>Útvonal beállításai No alias</p>	
<p>Hozzászólás-beküldési beállítások Lezárt</p>	
<p>Szerzői információk Szerző: Németh Mónika (2014-02-28 11:06:23 +0100)</p>	
<p>Közzétételi beállítások Közzétéve</p>	

Egy magyarázatot biztosít az elvégzett módosításokhoz. A többi szerzőt segíthet.

Útvonal beállítása: Webálcímnev mezőben megadható olyan webcím, amin ez a tartalom elérhető lesz. A rendszer automatikusan generál a címből egy webcímálnevet, így ezt a funkciót nem kell használni, hacsak nem szeretnénk a tartalomnak másik webcímálnevet adni.

<p>Menübeállítások Nincs menüben</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Automatikusan hoz létre webcímálneveket Ezt kikapcsolva egyedi álnév hozható létre alatta.
<p>Változatinformáció Nincs változat</p>	
<p>Printer, email and PDF versions</p>	
<p>Útvonal beállításai Automatikus álnév</p>	<p>Webcímálnev</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Megadható egy webcím, amin ez a tartalom elérhető lesz. Például megadható „bemutakozas” egy bemutatkozó oldal írásánál. Relatív hivatkozást kell megadni a végén lévő perjel nélkül, különben a webcím álneve nem fog működni.</p>

Printer, email and Pdf versions: Különböző tartalmak nyomtatóbarát megjelenítését emailben küldését és pdf-ben történő megjelenítését állíthatjuk be.

<p>Változatinformáció Nincs változat</p>	<p>Nyomtatóbarát változat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hivatkozás mutatása</p> <p><input type="checkbox"/> Hivatkozás mutatása minden hozzászólásnál</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nyomtatóbarát webcímek listájának mutatása</p>
<p>Útvonal beállításai No alias</p>	
<p>Printer, email and PDF versions</p>	
<p>Hozzászólás-beküldési beállítások Lezárt</p>	
<p>Időzítési beállítások Nincs időzítve</p>	<p>Send by email</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hivatkozás mutatása</p> <p><input type="checkbox"/> Hivatkozás mutatása minden hozzászólásnál</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nyomtatóbarát webcímek listájának mutatása</p>
<p>Szerzői információk Szerző: Németh Mónika (2014-02-28 09:58:34 +0100)</p>	<p>PDF változat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hivatkozás mutatása</p> <p><input type="checkbox"/> Hivatkozás mutatása minden hozzászólásnál</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nyomtatóbarát webcímek listájának mutatása</p>
<p>Közzétételi beállítások Közzétéve</p>	

Hozzászólási beküldési beállítások: Amennyiben szeretnénk, ha az adott témához hozzászólnának, akkor a nyitott menüpontot válasszuk, alapesetben lezárt, a felhasználók nem küldhetnek be hozzászólást.

<p>Változatinformáció Nincs változat</p> <p>Útvonal beállításai No alias</p> <p>Printer, email and PDF versions</p> <p>Hozzászólás-beküldési beállítások Lezárt</p>	<p><input type="radio"/> Nyitott Csak a „Hozzászólások beküldése” jogkörrel rendelkező felhasználók küldhetnek be hozzászólást.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Lezárt A felhasználók nem küldhetnek be hozzászólást.</p>
---	---

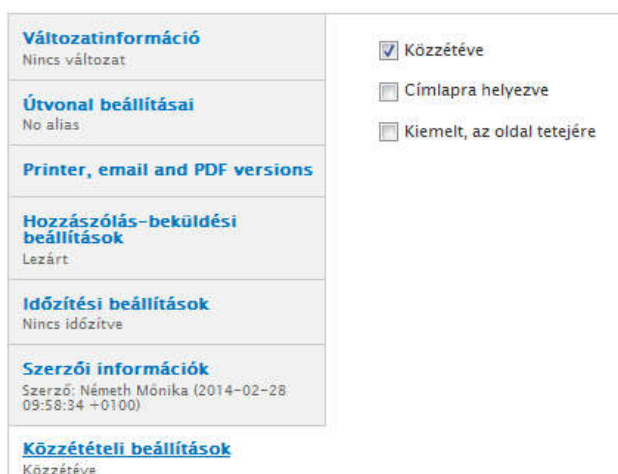
Időzítési beállítások: beállíthatjuk, hogy mikor jelenjen meg és mikor legyen rejtve az adott tartalom; a közzététel bekapcsolása illetve az elrejtés bekapcsolása mezők kitöltésével. Szerver terheltségtől függően pár perces eltolódások lehetnek az beállított időzítési értékekhez képest.

<p>Változatinformáció Nincs változat</p> <p>Útvonal beállításai No alias</p> <p>Printer, email and PDF versions</p> <p>Hozzászólás-beküldési beállítások Lezárt</p> <p>Időzítési beállítások Nincs időzítve</p> <p>Szerzői információk Szerző: Németh Mónika (2014-02-28 09:58:34 +0100)</p>	<p>Közzététel bekapcsolása</p> <table border="1"> <tr> <th>Dátum</th> <th>Idő</th> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Például 2014-02-28</td> <td>Például 22:01:37</td> </tr> </table> <p>Üresen kell hagyni az időzített közzététel kikapcsolásához.</p> <p>Elrejtés bekapcsolása</p> <table border="1"> <tr> <th>Dátum</th> <th>Idő</th> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Például 2014-02-28</td> <td>Például 22:01:37</td> </tr> </table> <p>Üresen kell hagyni a tartalmak időzített tiltásának kikapcsolásához.</p>	Dátum	Idő	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Például 2014-02-28	Például 22:01:37	Dátum	Idő	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Például 2014-02-28	Például 22:01:37
Dátum	Idő												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
Például 2014-02-28	Például 22:01:37												
Dátum	Idő												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
Például 2014-02-28	Például 22:01:37												

Szerzői információk: A szerző neve és a tartalom beküldés idejét jeleníti meg. Ezek az információk a főoldalon nem jelennek meg, csak a szerkesztő felületen.

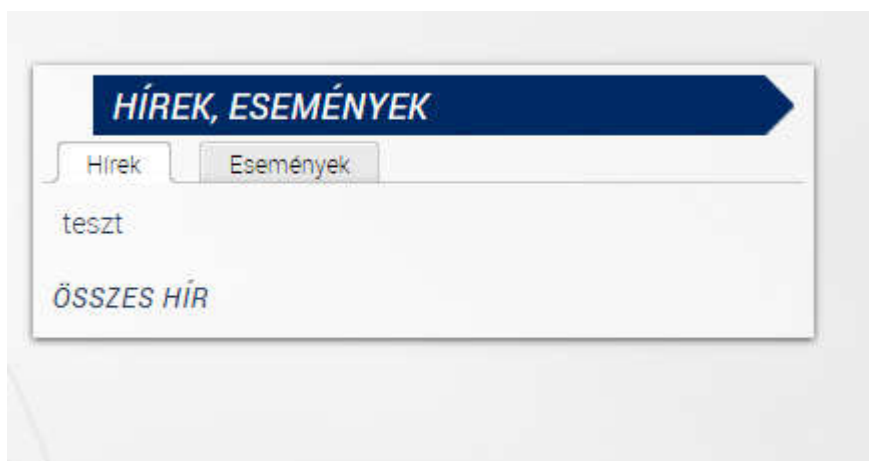
<p>Változatinformáció Nincs változat</p> <p>Útvonal beállításai No alias</p> <p>Printer, email and PDF versions</p> <p>Hozzászólás-beküldési beállítások Lezárt</p> <p>Időzítési beállítások Nincs időzítve</p> <p>Szerzői információk Szerző: Németh Mónika (2014-02-28 09:58:34 +0100)</p> <p>Közzétételi beállítások Közzétéve</p>	<p>Szerző <input type="text" value="Németh Mónika"/></p> <p>Üresen hagyandó ha <i>Anonymous</i>.</p> <p>Beküldés ideje <input type="text" value="2014-02-28 09:58:34 +0100"/></p> <p>Formátum: <i>2014-02-28 09:58:34 +0100</i>. A dátumformátumának használatához.</p>
--	---

Közzétételi beállítások: Megadhatjuk, hogy a cikk közzétételét, amennyiben nincs pipa közzétéve mezőben a cikkünk rejtve marad. Ezzel szabályozhatjuk, hogy nyilvános legyen-e a tartalmunk, vagy sem.



The image shows a sidebar of content settings in Drupal. On the left, there are several sections: 'Változati információ' (Nincs változat), 'Útvonal beállításai' (No alias), 'Printer, email and PDF versions', 'Hozzászólás-beküldési beállítások' (Lezárt), 'Időzíteni beállítások' (Nincs időzítve), 'Szerzői információk' (Szerző: Németh Mónika (2014-02-28 09:58:34 +0100)), and 'Közzétételi beállítások' (Közzétéve). On the right, there are three checkboxes: 'Közzétéve' (checked), 'Címlapra helyezve' (unchecked), and 'Kiemelt, az oldal tetejére' (unchecked).

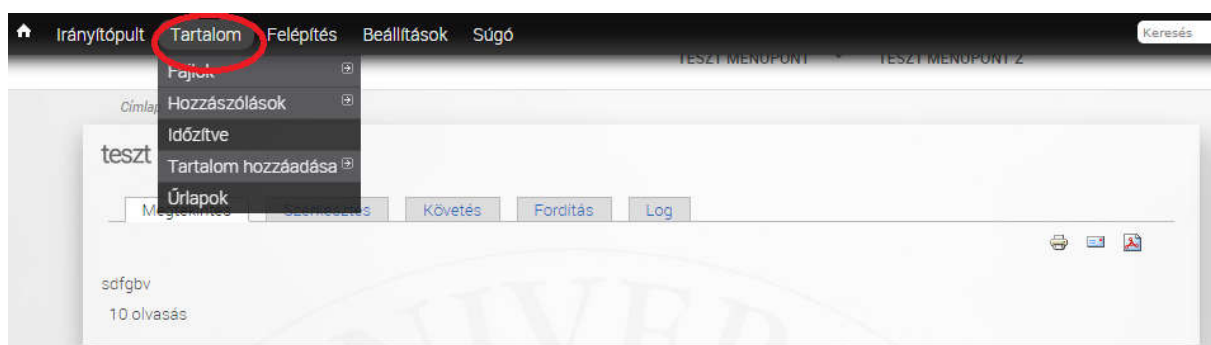
Hírek alatt jelenik meg a felvett cikk:



The image shows a widget titled 'HÍREK, ESEMÉNYEK' (News, Events). It has two tabs: 'Hírek' (News) and 'Események' (Events). The 'Hírek' tab is active, showing the text 'teszt' and 'ÖSSZES HÍR' (All News).

2.2.1 Cikk módosítása, klónozása, törlése

Tartalom menüpontra (tehát nem a lenyíló részre, hanem a fő menüpontra) kattintva az összes tartalom típus bejegyzés megjelenik.



The image shows the Drupal admin menu. The 'Tartalom' (Content) menu item is circled in red. The dropdown menu is open, showing options: 'Fájlok' (Files), 'Hozzászólások' (Comments), 'Időzítve' (Pinned), 'Tartalom hozzáadása' (Add content), and 'Úrlapok' (Forms). The background shows a content page with the text 'teszt' and '10 olvasás' (10 reads).

Lehetőségünk van szűrni egyes típus tartalmakra a szűrő mező segítségével csak pl: a cikk típusú tartalmakat is megjeleníthetjük:

Tartalom ☰ TARTALOM HOZZÁSZÓLÁSOK FÁJLOK IDŐZÍT

Címlap » Adminisztráció

✖ Egy vagy több modul vagy smink részére elérhető biztonsági frissítés. Erősen javasolt azonnal frissíteni a biztonságos működés szavatolása érdekében. Az [elérhető frissítések](#) oldal további információkat ad a hiányzó frissítések telepítéséhez.

➕ Tartalom hozzáadása

CSAK AZON ELEMEEK MUTATÁSA, AHOL

állapot: Szűrő

típus:

nyelv:

FRISSÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Update filebrowser thumbnails Frissítés

<input type="checkbox"/>	CÍM	TÍPUS	SZERZŐ	ÁLLAPOT	FRISSÍTVE	NYELV	MŰVELETEK
<input type="checkbox"/>	proba klónja	Cikk	Németh Mónika	közzétett	02/28/2014 - 12:57	angol	szerkesztés törölés klónozás
<input type="checkbox"/>	Naptári esemény	Naptári esemény	Németh Mónika	közzétett	02/28/2014 - 11:15	magyar	szerkesztés törölés klónozás
<input type="checkbox"/>	Proba egyszerű oldal	Egyszerű oldal	Németh Mónika	közzétett	02/28/2014 - 11:09	magyar	szerkesztés törölés klónozás
<input type="checkbox"/>	proba	Cikk	Németh Mónika	közzétett	02/28/2014 - 09:58	magyar	szerkesztés törölés klónozás

Tartalom ☰ TARTALOM HOZZÁSZÓLÁSOK FÁJLOK IDŐZÍT

Címlap » Adminisztráció

✖ Egy vagy több modul vagy smink részére elérhető biztonsági frissítés. Erősen javasolt azonnal frissíteni a biztonságos működés szavatolása érdekében. Az [elérhető frissítések](#) oldal további információkat ad a hiányzó frissítések telepítéséhez.

➕ Tartalom hozzáadása

CSAK AZON ELEMEEK MUTATÁSA, AHOL

• ahol **típus** értéke **Cikk**

és hol állapot: Finomítás

nyelv: Visszavonás

Alaphelyzet

FRISSÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

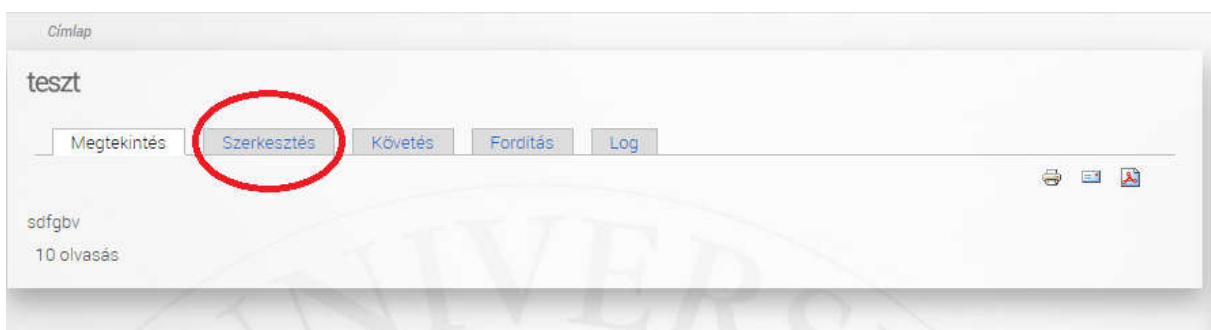
Update filebrowser thumbnails Frissítés

<input type="checkbox"/>	CÍM	TÍPUS	SZERZŐ	ÁLLAPOT	FRISSÍTVE	NYELV	MŰVELETEK
<input type="checkbox"/>	proba klónja	Cikk	Németh Mónika	közzétett	02/28/2014 - 12:57	angol	szerkesztés törölés klónozás
<input type="checkbox"/>	proba	Cikk	Németh Mónika	közzétett	02/28/2014 - 09:58	magyar	szerkesztés törölés klónozás

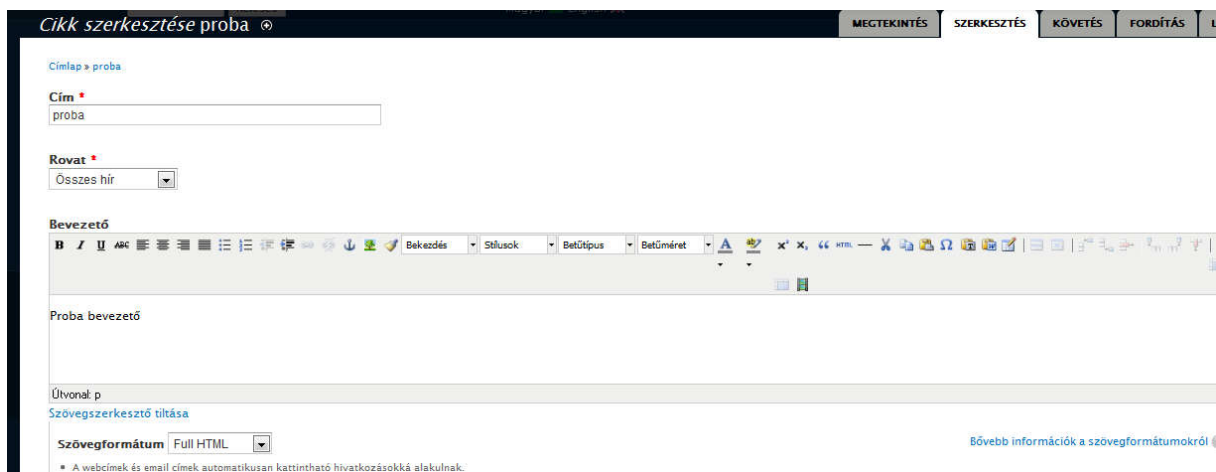
Cikk módosítása:

Művelet → Szerkesztés

Szerkeszteni úgy is tudunk, hogy a főoldal megkeressük a módosítandó tartalmat (cikk, egyszerű oldal, naptári esemény, stb.), és a szerkesztés gombra kattintva módosíthatjuk.



A korábban létrehozott tartalmat tudjuk módosítani:



Cikk klónozása:

Műveletek → Klónozás

Egy korábban létrehozott cikket tudjuk klónozni:

proba klónja MEGTEKINTÉS SZERKESZ

Címlap > proba

Cím *

Rovat *

Bevezető

Proba bevezető

Útvonal: p

Szövegszerkesztő títása

Szövegformátum Full HTML Bővebb

- A webcímek és email címek automatikusan kattintható hivatkozásokká alakulnak.
- A sorokat és bekezdéseket a rendszer automatikusan felismeri.

Tags

Cikk törlése:

Műveletek → *Törlés*

A korábban létrehozott tartalmat törölhetjük.

Törölni úgy is tudunk, hogy a szerkesztés gombra kattintunk, és az oldal ajára görgetve a Törlés gombra kattintunk:

Útvonal beállításai
 Automatikus álnév

Változatinformáció
 Nincs változat

Printer, email and PDF versions

Hozzászólás-beküldési beállítások
 Lezárt

Szerzői információk
 Szerző: Vass Sándor (2015-06-02 15:45:18 +0200)

Közzétételi beállítások
 Közzétéve

Automatikusan hoz létre webcímálneveket
 Ezt kikapcsolva egyedi álnév hozható létre alatta.

Webcímálnev

Megadható egy webcím, amin ez a tartalom elérhető lesz. Például megadható „bemutakozas” egy bemutatkozó oldal írásánál. Relatív hivatkozást kell megadni a végén lévő perjel nélkül, különben a webcím álneve nem fog működni.

Mentés

2.3 Menükezelés

A drupal portálban több menüt is használhatunk, a menüket megjelenésük módja, tartalmuk különbözteti meg egymástól. Általánosságban elmondható, hogy a menüelemeket nem önállóan kezeljük, hanem a tartalmak rögzítése során visszük fel az adott tartalom tulajdonságai között a menübeállítások fülre kattintva. (menüpont neve, menüpont szülő eleme, súlya.)

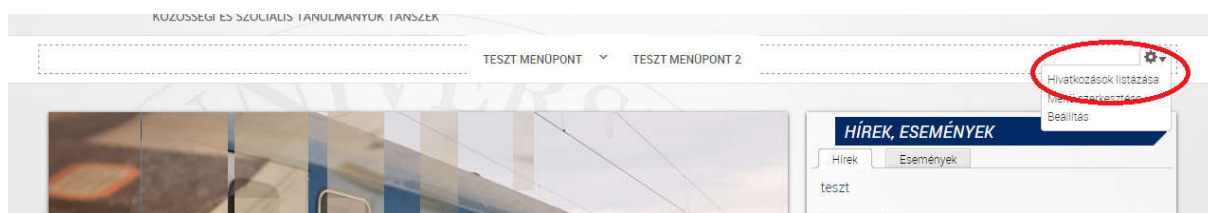
Ahol:

- Menüpont neve: a szöveg, ami megjelenik majd a menüben.
- Szülő elem: azon menüelem megnevezése, ami alatt látni szeretnénk a menüpontunkat.
- Súly: egy egész szám, ami minnél kisebb, annál előbbre kerül a menüpontunk az adott almenü listában.

Először a Főmenü összeállítását érdemes elkészíteni. A menü megjelenése és a megjelenés helye smink kérdése. A Főmenü egyik előnye, hogy a menü már létezik, csak menüpontokkal kell feltöltenünk. Három féle menüt különböztetünk meg: Főmenü, Célcsoport menü és Info Linkek.

Amennyiben egy felvitt tartalmat több menüben más-más helyen is meg kell jeleníteni, akkor és csak akkor érdemes az adminisztrációs eszközzel (*Felépítés* → *menü* → *Menük hozzáadása*) további menüpontokat felvinni.

A menü szerkesztésére legegyszerűbb módon úgy nyílik lehetőségünk, ha kilistázzuk a menüstruktúrában található hivatkozásokat:



A megjelenő felületen lehetőségünk van törölni, módosítani, hozzáadni, ill. az egyes hivatkozások menüstruktúrában való helyét módosítani egyszerű áthelyezéssel. Fontos, hogy ebben az esetben a változtatások csak a Beállítások mentése gomb után válnak érvényessé.

Főmenü ⊕ HIVATKOZÁSOK LISTÁZÁSA MENÜ SZERKESZTÉSE FORDÍTÁS

Címlap » Adminisztráció » Felépítés » Menük

✖

- A Drupal alaprendszer telepített változatához biztonsági frissítés érhető el. Erősen javasolt az azonnali frissítés a biztonságos működés érdekében. Bővebb információ az [elérhető frissítések](#) oldalán.
- Egy vagy több modul vagy smink részére elérhető biztonsági frissítés. Erősen javasolt azonnali frissíteni a biztonságos működés szavatolása érdekében. Bővebb információ az [elérhető frissítések](#) oldalán.

[+ Hivatkozás hozzáadása](#)

MENÜHIVATKOZÁS	ENGEDÉLYEZETT	MŰVELETEK
TESZT MENÜPONT	<input checked="" type="checkbox"/>	szerkesztés törlés fordít
teszt oldal 2	<input checked="" type="checkbox"/>	szerkesztés törlés fordít
Test menu	<input checked="" type="checkbox"/>	szerkesztés törlés fordít
Test menüpont 2	<input checked="" type="checkbox"/>	szerkesztés törlés fordít

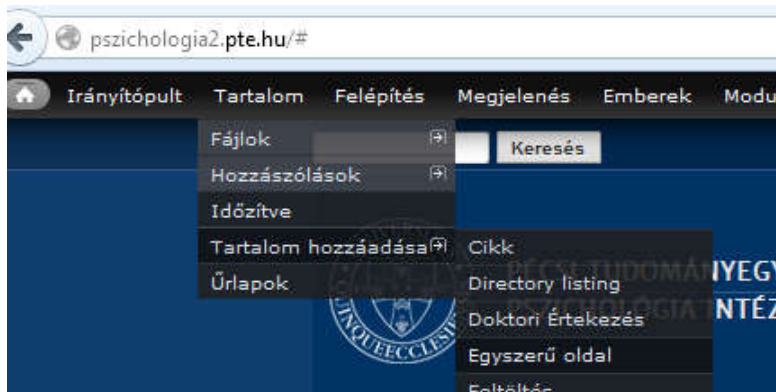
[Beállítások mentése](#)

Az oldal bal felső sarkában található a gyorslinkek, ezek szerkesztésére is a fenti, 'Hivatkozások listázása' révén nyílik lehetőség.



2.4 Egyszerű oldal felvétele

Tartalom → Tartalom hozzáadása → Egyszerű oldal



Az egyszerű oldal egy előre definiált tartalomtípus. Ez gyakorlatilag az a tartalom, amire a menüpontok mutatnak. A cím értelemszerűen a tartalom címe lesz, kötelezően kitöltendő mező.

Cím *
Proba egyszeru oldal

Body (Összefoglaló szerkesztése)

Egyszeru oldal - összefoglaló

Útvonal: p

Szövegszerkesztő tiltása

Szövegformátum: Full HTML

- A webcímek és email címek automatikusan kattintható hivatkozásokká alakulnak.
- A sorokat és bekezdéseket a rendszer automatikusan felismeri.

Nyelv: magyar

Egyszerű oldal szerkesztése hasonlóan a korábbi I-Shark felületen megszokott módon történik.

Nyelv mező: Magyar nyelv megadásával csak a magyar nyelvű oldalon fog megjelenni a cikk. Angol nyelv kiválasztásával csak az angol nyelvű oldalakon lesz látható, míg nyelvfüggetlen beállítást alkalmazva mind a magyar, mind az angol nyelvű oldalon is elérhető lesz.

Melléklet hozzáadása:

MELLÉKLET

Új fájl hozzáadása

A fájlok mérete legfeljebb **16 MB** lehet.
Engedélyezett fájlformátumok: **zip docx doc xls xlsx pdf**.

VÉDETT MELLÉKLET EO

Figyelem!
Az ide csatolt fájlok csak bejelentkezett egyetemi polgárok számára lesznek láthatóak!

Új fájl hozzáadása

A fájlok mérete legfeljebb **16 MB** lehet.
Engedélyezett fájlformátumok: **zip docx doc xls xlsx pdf ppt pptx**.

Amennyiben védett mellékletet töltünk fel akkor, csak egyetemi polgárok részére lesz elérhető, EHA kóddal történő belépés után.

Beállítások megadása:

Menübeállítások Nincs menüben
Változatinformáció Nincs változat
Printer, email and PDF versions
Útvonal beállításai No alias
Hozzászólás-beküldési beállítások Lezárt
Szerzői információk Szerző: Németh Mónika
Közzétételi beállítások Közzétéve

Menübeállítások: Menüpontot hoz létre jelölőnégyzet kipipálásával a Menüpont neve mezőt kitöltve létrehozhatjuk az egyszerű oldalt menüpontként.

Menübeállítások
Proba egyszerű oldal

Változatinformáció
Nincs változat

Printer, email and PDF versions

Útvonal beállításai
No alias

Hozzászólás-beküldési beállítások
Lezárt

Szerzői információk
Szerző: Németh Mónika (2014-02-28 11:06:23 +0100)

Közzétételi beállítások
Közzététve

Menüpontot hoz létre

Menüpont neve
Proba egyszerű oldal

Szülő elem
<Főmenü>

Súly
0

A kisebb súlyú menüpontok a nehezebb hivatkozások előtt jelennek meg.

Cím

The description displayed when hovering over the link.

Azonosító

Specifies a unique ID for the link.

Fontos, hogy a tartalom menüstruktúrában való helyét úgy adhatjuk meg, hogy

1. Megadjuk a menüben a helyét (melyik (fő)menüpont alá kerüljön),

Menübeállítások

Változatinformáció
Nincs változat

Printer, email and PDF versions

Útvonal beállításai
Automatikus álnév

Hozzászólás-beküldési beállítások
Lezárt

Szerzői információk
Szerző: Mucsi Georgina

Közzétételi beállítások
Közzététve

Menüpontot hoz létre

Menüpont neve

Szülő elem
<Főmenü>

- <Főmenü>
- TESZT MENÜPONT
- test oldal 2
- Test menu (tiltott)
- Teszt menüpont 2

A kisebb súlyú menüpontok a nehezebb hivatkozások előtt jelennek meg.

Cím

The description displayed when hovering over the link.

Azonosító

Specifies a unique ID for the link.

2. és megadjuk a súlyát. A súllyal szabályozhatjuk, hogy az almenü struktúrában melyik tartalom legyen felül, és melyik lejjebb. Minél kisebb a szám, annál feljebb helyezkedik majd el a menüpontunk.

Menübeállítások

Változatinformáció
Nincs változat

Printer, email and PDF versions

Útvonal beállításai
Automatikus álnév

Hozzászólás-beküldési beállítások
Lezárt

Szerzői információk
Szerző: Mucsi Georgina

Közzétételi beállítások
Közzététve

Menüpontot hoz létre

Menüpont neve

Szülő elem
<Főmenü>

Súly
0

A kisebb súlyú menüpontok a nehezebb hivatkozások előtt jelennek meg.

Cím

The description displayed when hovering over the link.

Változatiinformáció: a 2.2 fejezetben részletezve.

Printer, email and PDF versions: a 2.2 fejezetben részletezve.

Útvonal beállításai: a 2.2 fejezetben részletezve.

Hozzászólás-beküldési beállítások: a 2.2 fejezetben részletezve.

Szerzői információk: a 2.2 fejezetben részletezve.

Közzétételi beállítások: a 2.2 fejezetben részletezve.

2.4.1 Egyszerű oldal módosítása, klónozása, törlése

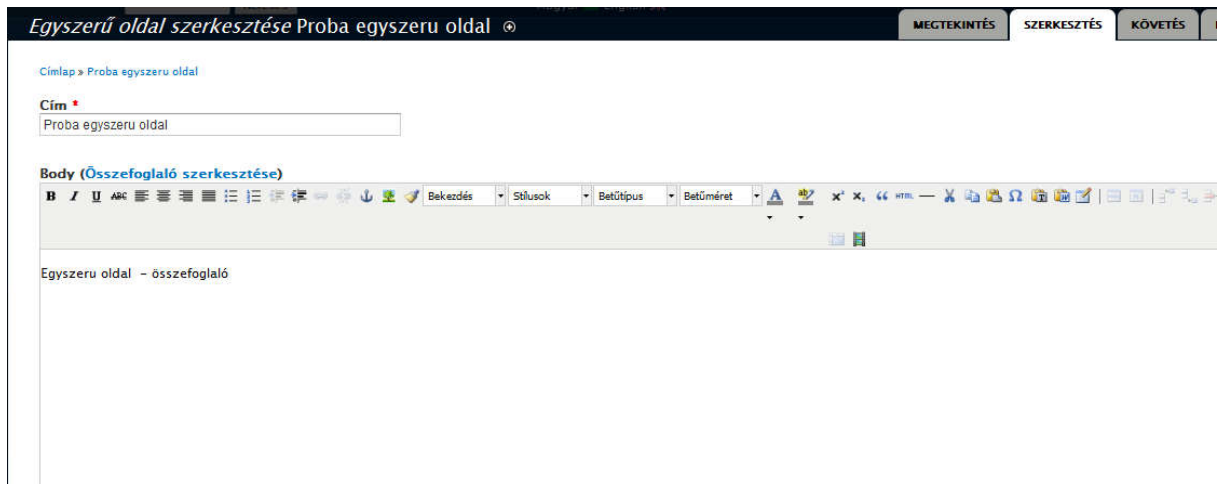
Tartalom menüpontra kattintva az összes tartalom típus bejegyzés megjelenik, kiválasztva az adott tartalmat különböző műveleteket végezhetünk el. Szűrni az egyes típus tartalmakra a 2.2.1 fejezetben ismertetett módon tudunk.

Egyszerű oldal módosítása:

Műveletek → Szerkesztés

Szerkeszteni úgy is tudunk, hogy a főoldalom megkeressük a módosítandó tartalmat (cikk, egyszerű oldal, naptári esemény, stb.), és a szerkesztés gombra kattintva módosíthatjuk.



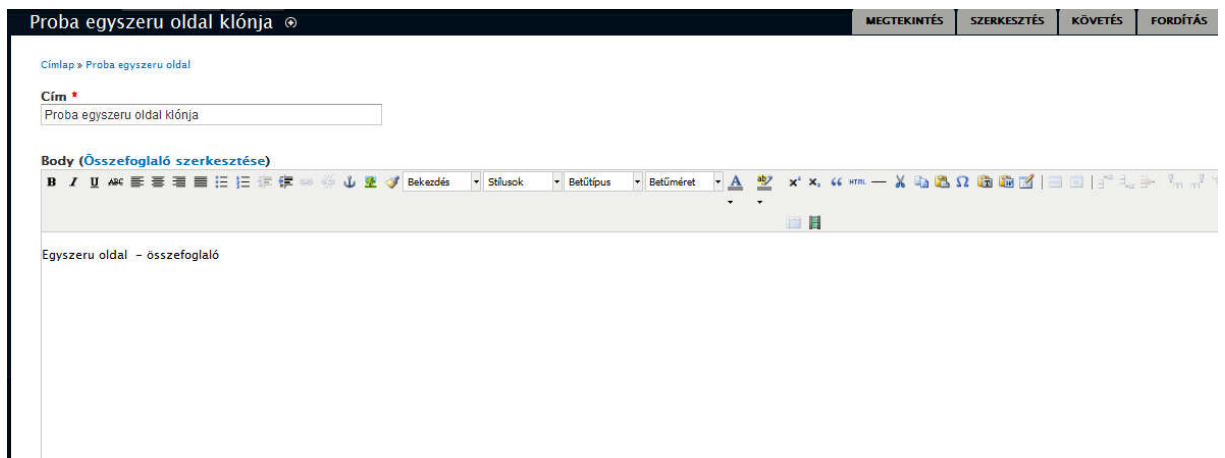


Egyszerű oldal módosítása hasonlóan a korábbi I-Shark felületen megszokott módon történik.

Egyszerű oldal klónozása:

Műveletek → *Klónozás*

Egy korábban létrehozott cikket tudjuk klónozni:



Egyszerű oldal törlése:

Műveletek → *Törlés*

2.5 Naptári események hozzáadása

Tartalom → *Tartalom hozzáadása* → *Naptári esemény*

Naptári esemény beküldése

Címlap » Tartalom hozzáadása

Cím *
Naptári esemény

Rovat
- Nincs -

Nyelv
Nyelvfüggetlen

Címkék

ESEMÉNY DÁTUM

Befejező dátum mutatása

Dátum	Idő
2014-02-28	14:15
Például 2014-02-28	Például 13:15

eddig:

Dátum	Idő
2014-02-28	14:15
Például 2014-02-28	Például 13:15

Body (Összefoglaló szerkesztése)

B I U ABC Bekezdés Stílusok Betűtípus Betűméret HTML

Szövegszerkesztő tiltása

Szövegformátum Full HTML

- A webcímek és email címek automatikusan kattintható hivatkozásokká alakulnak.
- A sorokat és bekezdéseket a rendszer automatikusan felismeri.

dummy *

X

A BTK oldalai esetében a naptári események megadásakor a „Rovat“ kiválasztása is kötelező. Ha nem ismerjük az esemény záró időpontját (pl. PhD-védés), akkor javasoljuk a ‘Befejező dátum mutatása’ pipa kivételét.

További beállítások:

Változatinformáció
Nincs változat

Útvonal beállításai
No alias

Hozzászólás-beküldési beállítások
Lezárt

Printer, email and PDF versions

Szerzői információk
Szerző: Németh Mónika (2014-02-28 11:15:39 +0100)

Közzétételi beállítások
Közzétéve

Változatinformáció: a 2.2 fejezetben részletezve.

Útvonal beállításai: a 2.2 fejezetben részletezve.

Hozzászólás-beküldési beállítások: a 2.2 fejezetben részletezve.

Printer, email and PDF versions: a 2.2 fejezetben részletezve.

Szerzői információk: a 2.2 fejezetben részletezve.

Közzétételi beállítások: a 2.2 fejezetben részletezve.

Események alatt megjelenik a felvett esemény:



2.5.1 Naptári esemény módosítása, klónozása, törlése

Tartalom menüpontra kattintva az összes tartalom típus bejegyzés megjelenik, kiválasztva az adott tartalmat különböző műveleteket végezhetünk el. Szűrni az egyes típus tartalmakra a 2.2.1 fejezetben ismertetett módon tudunk. Jelen esetben a naptári esemény típust kell kiválasztani, és úgy listázza ki az összes naptári eseményünket.

Naptári esemény módosítása:

Műveletek → Szerkesztés

A korábban létrehozott naptári eseményt tudjuk módosítani:

Naptári esemény szerkesztése Naptári esemény

MEGTEKINTÉS **SZERKESZTÉS** **KÖVETÉS**

Címlap > Naptári esemény

Cím *
Naptári esemény

Rovat
- Nincs -

Nyelv
magyar

Címkék

ESEMÉNY DÁTUM

Befejező dátum mutatása

Dátum	Idő
2014-02-28	11:15
Például 2014-02-28	Például 23:30

Body (Összefoglaló szerkesztése)

Szövegszerkesztő tiltása

Szövegformátum Full HTML

- A webcímek és email címek automatikusan kattintható hivatkozásokká alakulnak.
- A sorokat és bekezdéseket a rendszer automatikusan felismeri.

dummy *

X

Naptári esemény törlése:

Műveletek → Törlés

A korábban létrehozott naptári eseményt tudjuk törölni.

Törölni úgy is tudunk, hogy a szerkesztés gombra kattintunk, és az oldal ajára görgetve a Törlés gombra kattintunk:

Útvonal beállításai
Automatikus álnév

Változatinformáció
Nincs változat

Printer, email and PDF versions

Hozzászólás-beküldési beállítások
Lezárt

Szerzői információk
Szerző: Vass Sándor (2015-06-02 15:45:18 +0200)

Közzétételi beállítások
Közzétéve

Automatikusan hoz létre webcímálneveket
Ezt kikapcsolva egyedi álnév hozható létre alatta.

Webcímálnev
esemeny/teszt_esemeny_angol

Megadható egy webcím, amin ez a tartalom elérhető lesz. Például megadható „bemutakozas” egy bemutatkozó oldal írásánál. Relatív hivatkozást kell megadni a végén lévő perjel nélkül, különben a webcím álneve nem fog működni.

Mentés Előnézet **Törlés**

2.6 FlexSlider beküldése

A főoldalon, az egymás után pörgő képes tartalmakat nevezzük flex slidernek. a BTK oldalai esetében a sliderok szerkesztéséhez a kép jobb felső sarkán található csavar gombra kell kattintani, és a 'Configure slider slides' opciót választani.



Új képet az 'Upload a new slide image' mezőben tudunk megadni, egyszerű tallózással. A BTK oldalon a sliderkép mérete 780x360 pixel. Javasoljuk előre beállítani (bár a rendszer automatikusan is beméretezi, de akkor nem tudjuk szabályozni, hogy mi látszódjon a képen. Ha van olyan képünk, amelyet nem szeretnénk tovább megjeleníteni a sliderben, akkor vegyük ki a pipát a közzétéve oszlopból, törölni a törlés oszlopban lévő pipára kattintva, majd pedig az oldal alján a 'beállítások mentése' gombra kattintva tudunk. A képek megjelenítési sorrendjét egyszerű húzással állíthatjuk be (ráklikkelünk a név előtt található keresztre, és a kívánt helyre húzzuk a képet).

Nivo Slider ⊕ SLIDES BEÁLLÍTÁSOK

Címlap » Adminisztráció » Felépítés

Configure slider content.

Upload a new slide image

Fájl kiválasztása | Nincs fájl kiválasztva

NÉV	KÖZZÉTÉVE	TÖRLÉS
+ Image 1: atallas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Image 2: IC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Image 3: sorrend	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Image 4: Megéri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Image 5: Bolcsész Akadémia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Image 6: legprof	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Image 7: videofal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ Image 8: hvg_rangsor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[A sávok súlyának mutatása](#)

A sliderok szerkesztésére lejjebb görgetve nyílik lehetőségünk:

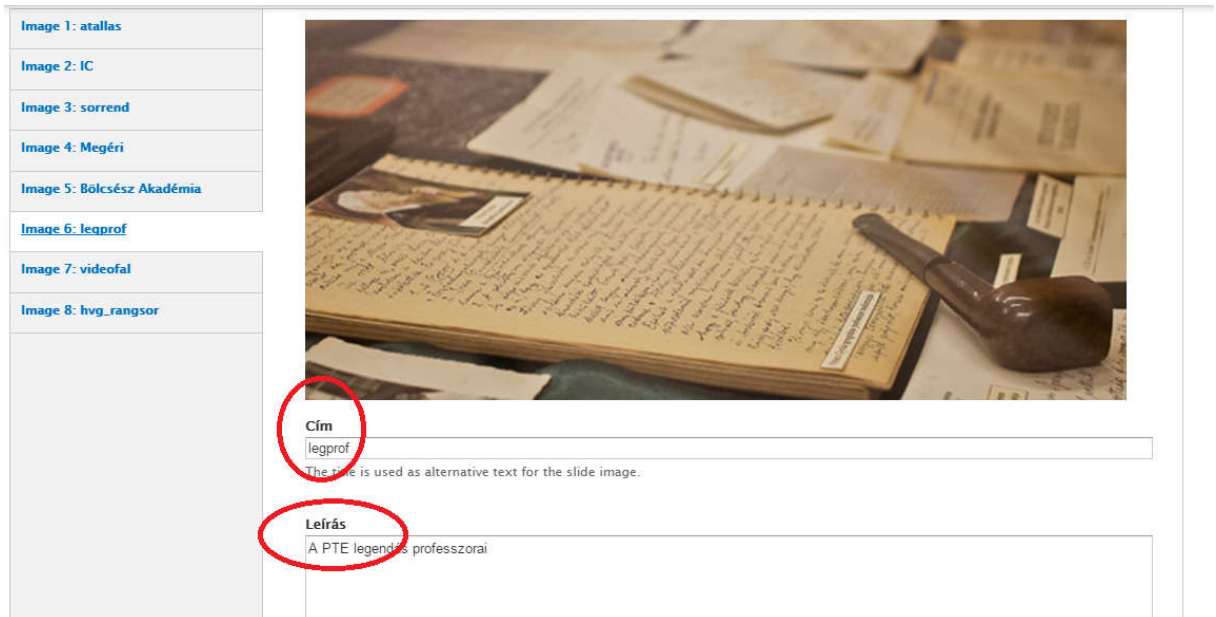


Image 1: atallas

Image 2: IC

Image 3: sorrend

Image 4: Megéri

Image 5: Bölcsész Akadémia

Image 6: legprof

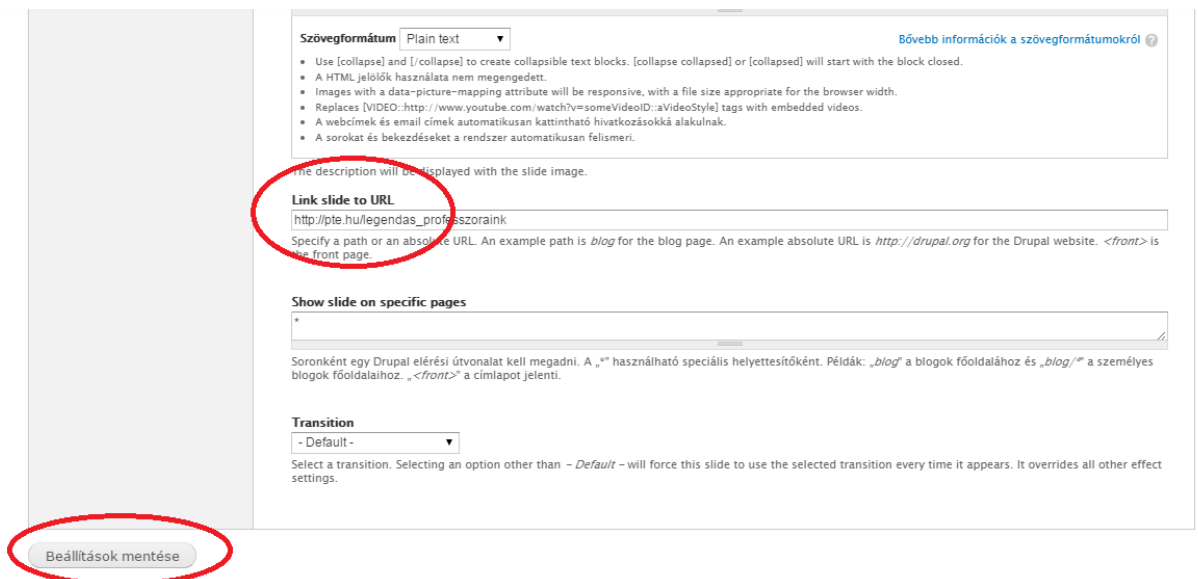
Image 7: videofal

Image 8: hvg_rangsor

Cím
legprof
The title is used as alternative text for the slide image.

Leírás
A PTE legendás professzorai

A cím mezőbe írt szavak csak a szerkesztő felületen jelennek meg! Itt olyan címet kell megadni, ami a tartalomszerkesztőnek segít az egyes sliderképek azonosításában! A leírás mezőben adhatjuk meg, hogy a főoldalon mi fog látszódni címként.



Szövegformátum Plain text [Bővebb információk a szövegformátumokról](#)

- Use [collapse] and [/collapse] to create collapsible text blocks. [collapse collapsed] or [collapsed] will start with the block closed.
- A HTML jelölők használata nem megengedett.
- Images with a data-picture-mapping attribute will be responsive, with a file size appropriate for the browser width.
- Replaces [VIDEO:https://www.youtube.com/watch?v=someVideoID:aVideoStyle] tags with embedded videos.
- A webcímek és email címek automatikusan kattintható hivatkozásokká alakulnak.
- A sorokat és bekezdéseket a rendszer automatikusan felismeri.

The description will be displayed with the slide image.

Link slide to URL
http://pte.hu/legendas_professoraink
Specify a path or an absolute URL. An example path is *blog* for the blog page. An example absolute URL is *http://drupal.org* for the Drupal website. *<front>* is the front page.

Show slide on specific pages
*

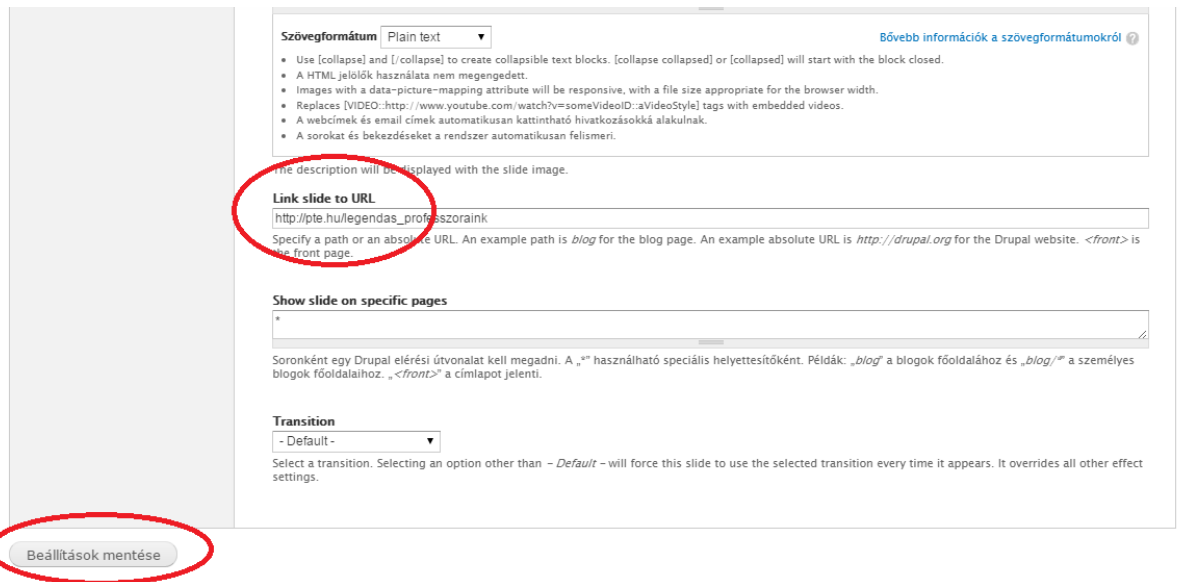
Soronként egy Drupal elérési útvonalat kell megadni. A „*” használható speciális helyettesítőként. Példák: „blog” a blogok főoldalához és „blog/*” a személyes blogok főoldalához. „<front>” a címlapot jelenti.

Transition
- Default -

Select a transition. Selecting an option other than *- Default -* will force this slide to use the selected transition every time it appears. It overrides all other effect settings.

Beállítások mentése

A BTK esetében a sliderek úgy működnek, hogy egy képet, egy belső és egy külső címet, ill. egy útvonalat kell megadni. Az útvonal egy link, amire vezet, ha valaki a főoldalon a sliderre kattint.



Szövegfórmátum Plain text [Bővebb információk a szövegfórmátumokról](#)

- Use [collapse] and [collapse] to create collapsible text blocks. [collapse collapsed] or [collapsed] will start with the block closed.
- A HTML jelölők használata nem megengedett.
- Images with a data-picture-mapping attribute will be responsive, with a file size appropriate for the browser width.
- Replaces [VIDEO-<http://www.youtube.com/watch?v=someVideoID:aVideoStyle>] tags with embedded videos.
- A webcímek és email címek automatikusan kattintható hivatkozásokká alakulnak.
- A sorokat és bekezdéseket a rendszer automatikusan felismeri.

The description will be displayed with the slide image.

Link slide to URL

Specify a path or an absolute URL. An example path is *blog* for the blog page. An example absolute URL is *http://drupal.org* for the Drupal website. *<front>* is the front page.

Show slide on specific pages

Soronként egy Drupal elérési útvonalat kell megadni. A „*” használható speciális helyettesítőként. Példák: „*blog*” a blogok főoldalához és „*blog/**” a személyes blogok főoldalához. „*<front>*” a címlapot jelenti.

Transition

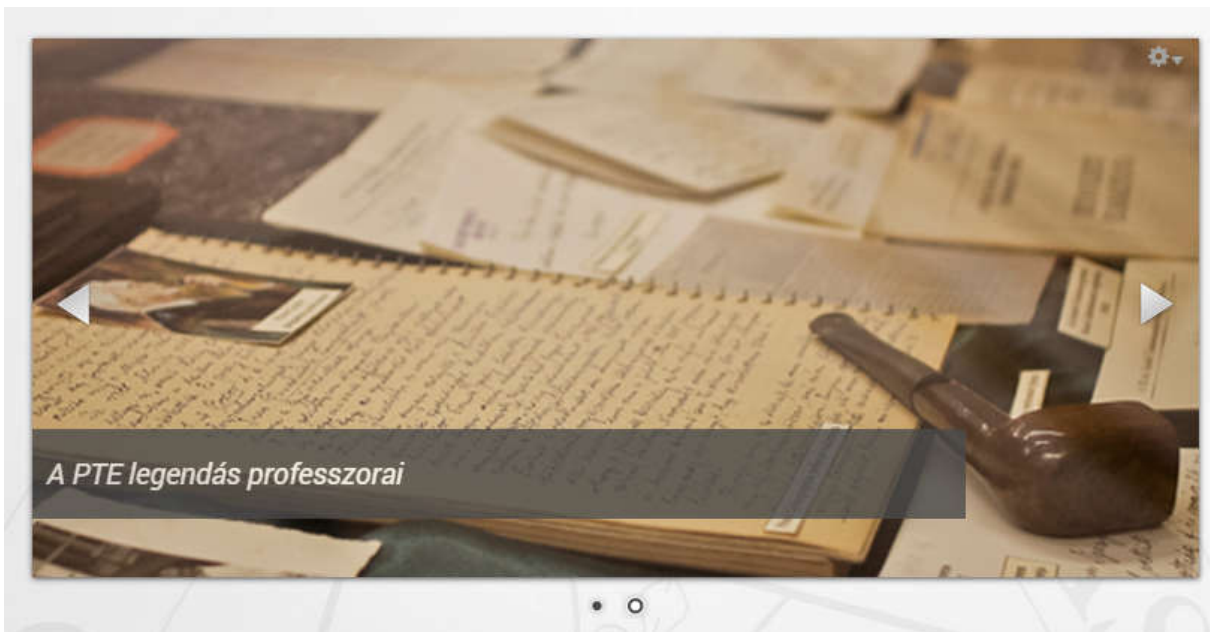
Select a transition. Selecting an option other than *- Default -* will force this slide to use the selected transition every time it appears. It overrides all other effect settings.

Az útvonalat a 'Link slide to URL' mezőbe kell bemásolni. Ez a link bármi lehet: lehet az oldal egy tartalmára mutató link, a BTK vagy PTE egyik oldalára mutató link, vagy bármilyen külső link.

A többi mezőt hagyjuk érintetlenül.

A végén a 'Beállítások mentése' gombbal menthetjük el a változásokat.

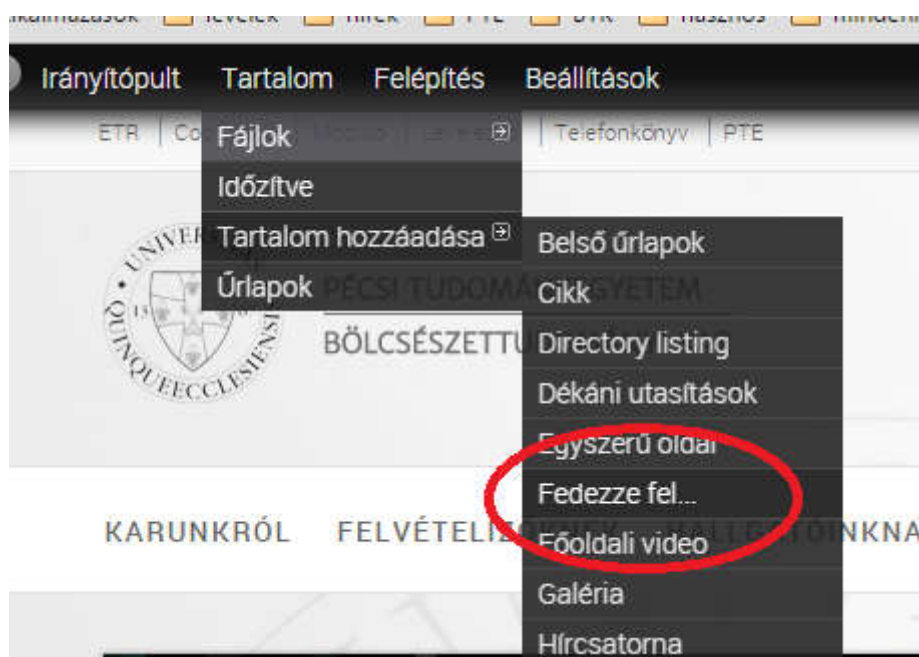
A kezdőoldalra mozgó, egymást váltó képeket helyezhetünk, amennyiben több képet adunk meg.



2.7 Fedezze fel...

A tartalomtípus hozzáadásával a láblécben adhatunk meg 5 linket, amit az oldalra látogató internetező figyelmébe ajánlunk. Ezzel kiemelhetjük az oldal bizonyos tartalmait, felületeit, segíthetjük a tájékozódást, ráirányíthatjuk a figyelmet bizonyos tartalmakra, használhatjuk a felületet marketingcélokra is.

Tartalom → Tartalom hozzáadása → Fedezze fel...



Címlap » Tartalom hozzáadása

Cím *

A sorok súlyának mutatása

LINK

+	Cím <input type="text"/> <small>A hivatkozás címe legfeljebb 128 karakter lehet.</small>	Webcím <input type="text"/>
+	Cím <input type="text"/> <small>A hivatkozás címe legfeljebb 128 karakter lehet.</small>	Webcím <input type="text"/>
+	Cím <input type="text"/> <small>A hivatkozás címe legfeljebb 128 karakter lehet.</small>	Webcím <input type="text"/>
+	Cím <input type="text"/> <small>A hivatkozás címe legfeljebb 128 karakter lehet.</small>	Webcím <input type="text"/>
+	Cím <input type="text"/> <small>A hivatkozás címe legfeljebb 128 karakter lehet.</small>	Webcím <input type="text"/>

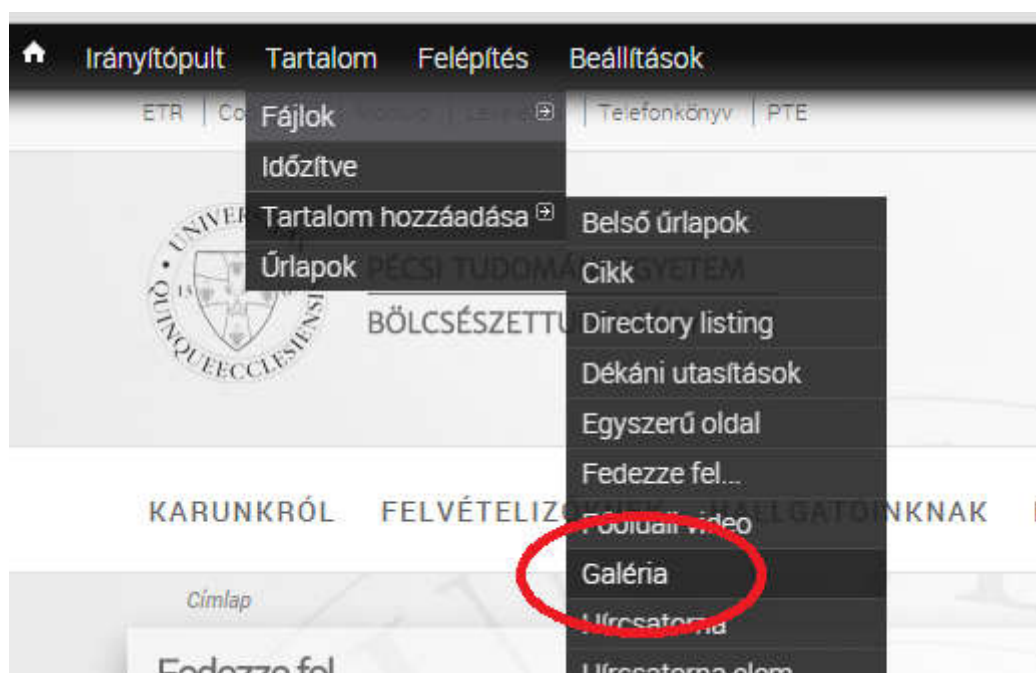
A cím lehet bármi, de javasolt a Fedezze fel... cím (mivel egy ilyen tartalom érhető el egyszerre a honlapon, ezért nem fog kavarodást okozni).

Az út sorban meg kell adni a link címét, azt, hogy mi legyen olvasható a láblécben, (p. Dékáni köszöntő), ill. az elérési útvonalat, ami egy webcím. Utána mentéssel fixálhatjuk a tartalmat. Ha csak 3 sort töltünk ki, akkor 3 sor fog megjelenni.

2.8 Galéria hozzáadása

Alapértelmezésben a BTK központi oldalán is található 4 galéria érhető el az alegységek oldalain is, de ezen lehet változtatni új galériák hozzáadásával.

Tartalom → *Tartalom hozzáadása* → *Galéria*



Galéria feltöltésekor meg kell adnunk a Galéria címét, fel kell töltenünk tallózással egy vezető képet (ami a főoldalon is megjelenik majd), opcionálisan galéria leírását, ill. tallózással a galéria képeit (tallózás után a feltöltés gombra kell kattintatni). Ha feltöltöttük a képeket, azokhoz szintén opcionálisan leírásokat lehet megadni. Már feltöltött képet a kép mellett található 'Eltávolítás' gombra kattintva lehet törölni.

Galéria beküldése +

[Címlap](#) » [Tartalom hozzáadása](#)

Cím *

Vezető kép

Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva Feltöltés

A fájlok mérete legfeljebb **16 MB** lehet.
Engedélyezett fájlformátumok: **png gif jpg jpeg**.

Leírás

KÉP

Új fájl hozzáadása

Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva Feltöltés

A fájlok mérete legfeljebb **16 MB** lehet.
Engedélyezett fájlformátumok: **png gif jpg jpeg**.

Cím *

Oklevéltadó ünnepség - 2015. február 13.

Vezető kép

2.jpg (3.91 MB) [Eltávolítás](#)

Kép felirata

Ezt a szöveget olvassák be a vakok képernyőolvasó programjai, a keresőmotorok, és ez jelenik meg, ha a képet nem lehet betölteni.

Cím

A cím buborékszerűként jelenik meg, ha a felhasználó a kép fölé viszi az egeret.

Leírás

Galéria leírása!

A Pécsi Bölcsész fényképei: http://magazin.pecsibolcsesz.hu/galeria/diplomaszto_2015

KÉP

FÁJLINFORMÁCIÓ A sorok súlyának mutatása

1.jpg (9.55 MB) [MŰVELETEK](#)

Kép felirata

Oklevéltadó ünnepség - 2015. február 13.

Ezt a szöveget olvassák be a vakok képernyőolvasó programjai, a keresőmotorok, és ez jelenik meg, ha a képet nem lehet betölteni.

Cím

A cím buborékszerűként jelenik meg, ha a felhasználó a kép fölé viszi az egeret.

Kép leírása, címe (ha van)!

[Eltávolítás](#)

A művelet végeztével az oldal alján a Mentés gombra kell kattintani.

Már meglévő galériát a szerkesztés gombra kattintva lehet módosítani:



További beállítások:

Változatinformáció Nincs változat
Útvonal beállításai No alias
Hozzászólás-beküldési beállítások Lezárt
Printer, email and PDF versions
Szerzői információk Szerző: Németh Mónika (2014-02-28 11:15:39 +0100)
Közzétételi beállítások Közzétéve

Változatinformáció: a 2.2 fejezetben részletezve.

Útvonal beállításai: a 2.2 fejezetben részletezve.

Hozzászólás-beküldési beállítások: a 2.2 fejezetben részletezve.

Printer, email and PDF versions: a 2.2 fejezetben részletezve.

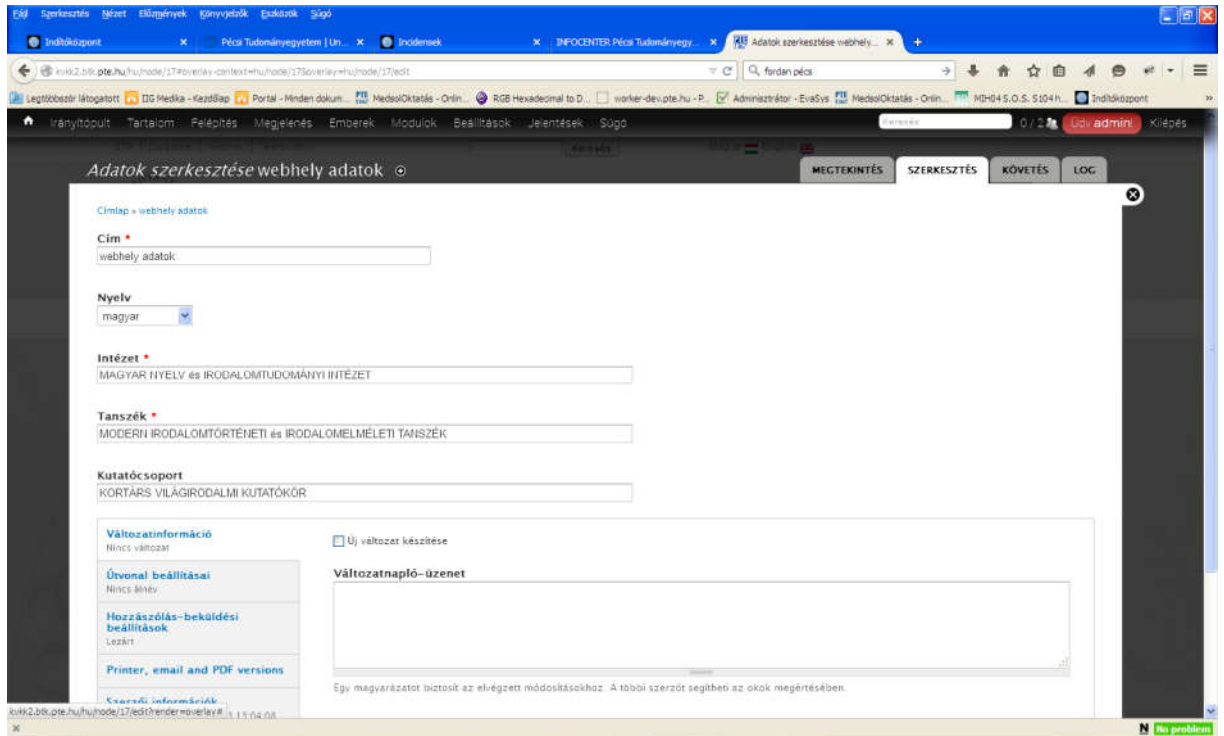
Szerzői információk: a 2.2 fejezetben részletezve.

Közzétételi beállítások: a 2.2 fejezetben részletezve.

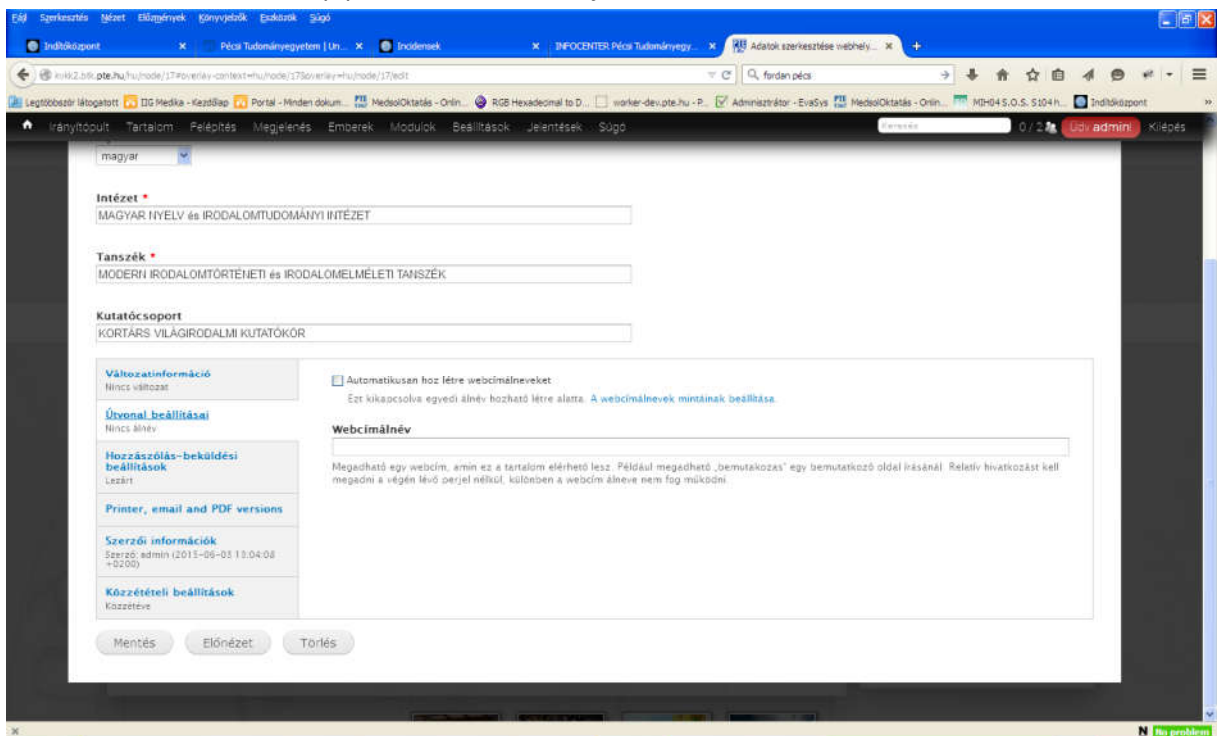
2.9 Webhely adatok tartalom hozzáadása, módosítása

Webhely adatok tartalom hozzáadása:

Az alábbi tartalmat adjuk az oldalunkhoz: Tartalom->Adatok a mezőket értelemszerűen kitöltjük, majd nyelvet szükséges beállítani.



Automatikus webálcímnél pipát ki kell szedni, majd MENTÉS.



Webhely adatok tartalom módosítása:

Amennyiben már létezik a tartalom akkor a létezőt módosíthatjuk az alábbi módon, Tartalom menüpontra kattintva, típusnál szűrünk Adatokra:

[+ Tartalom hozzáadása](#)

CSAK AZON ELEMÉK MUTATÁSA, AHOL

állapot:

típus:

nyelv:

Tartalom TARTALOM HOZZÁSZÓLÁSOK FÁJLOK ID

[Címlap](#) » [Adminisztráció](#)

✘

- A Drupal alaprendszer telepített változatához biztonsági frissítés érhető el. Erősen javasolt az azonnali frissítés a biztonságos működés érdekében. Az [elérhető](#) további információkat ad a hiányzó frissítések telepítéséhez.
- Egy vagy több modul vagy smink részére elérhető biztonsági frissítés. Erősen javasolt azonnali frissíteni a biztonságos működés szavatolása érdekében. Az [elérhető](#) oldal további információkat ad a hiányzó frissítések telepítéséhez.

[+ Tartalom hozzáadása](#)

CSAK AZON ELEMÉK MUTATÁSA, AHOL

- ahol **típus** értéke **Adatok**

és hol állapot:

nyelv:

FRISSÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

<input type="checkbox"/>	CÍM	TÍPUS	SZERZŐ	ÁLLAPOT	FRISSÍTVE	NYELV	MŰVELETEK
<input type="checkbox"/>	webhely adatok	Adatok	admin	közzétett	2015 jún 8 - 14:09	magyar	szerkesztés törlés klónozá
<input type="checkbox"/>	webhely adatok (english)	Adatok	admin	közzétett	2015 jún 4 - 10:01	angol	szerkesztés törlés klónozá

Majd a Műveletek->Szerkesztésre és beírjuk a megfelelő webhely adatokat.

Adatok szerkesztése webhely adatok

[Címlap](#) » [webhely adatok](#)

Cím *

Nyelv

Intézet *

Tanszék *

Kutatócsoport

3. BLOKKOK ELHELYEZKEDÉSE A RÉGIÓKBAN

Az egyes blokkok elhelyezkedését a régiókban megtekinthetjük, módosíthatjuk és helyezhetünk el új blokkokat a *Felépítés*→*Blokkok menüre kattintva*:

Blokk régiók bemutatása (pte_main_infocenter)

[+ Blokk hozzáadása](#) [+ Menüblokk hozzáadása](#)

[A sorok súlyának mutatása](#)

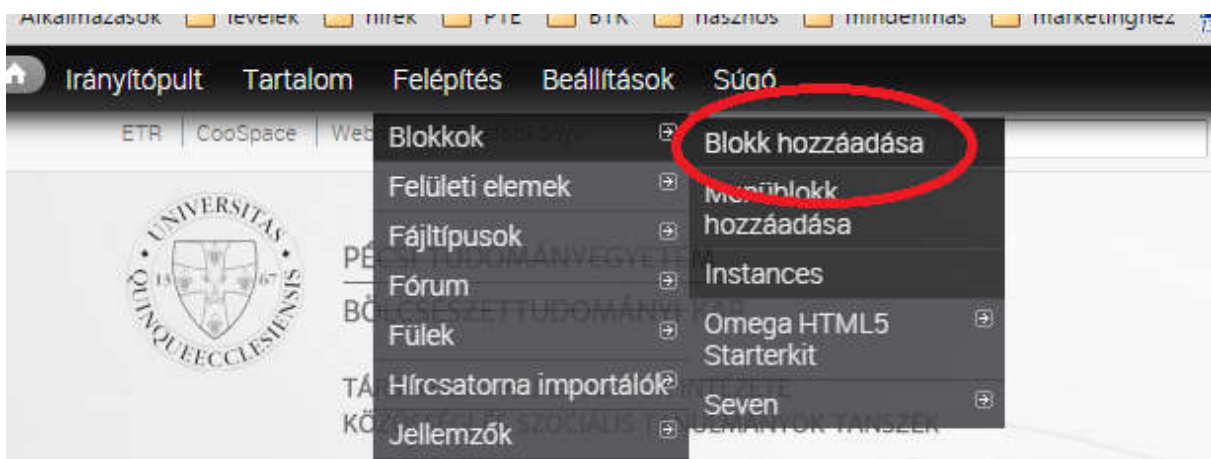
BLOKK	RÉGIÓ	MŰVELETEK
Tartalom		
+ Címlapos tartalom	Tartalom	beállítás
User Bar First		
+ Gyorslinkek felül	User Bar First	beállítás
User Bar Second		
+ ee	User Bar Second	beállítás törés
User Bar Third		
+ Superfish Gyorsmenü (Superfish)	User Bar Third	beállítás
User Bar Fourth		

Az egyes blokk régiókat megtekinthetjük a *Blokk régiók bemutatása* menüre kattintva:

Kilépés a blokk régiók bemutatásából menüre kattintva visszatérhetünk az eredeti megjelenítéshez.

3.1 Side Bar second blokk hozzáadása, használata

Felépítés → *Blokkok* → *Blokk hozzáadása*



A side bar second régió az oldal jobb oldalán, a szélén található régió, ahova praktikus információkat, kiegészítő adatokat lehet megadni. Pl.



Meg lehet adni a blokk címét, ami a főoldalon fog látszódni (pl. Kreatáborok korábban). A blokk rövid leírása az adminisztrációs felületen a blokk nevéként fog megjelenni. Ezek után lehet felvinni a blokkba szánt tartalmat.

Blokk címe

A felhasználók által látható blokkcím. Ez a mező támogatja a vezérjeleket.

Blokk leírása *

A blokk rövid leírása. A [Bloklok adminisztrációs oldalán](#) kerül felhasználásra.

Blokk tartalom *

Bekezdés Stílusok Betűtípus Betűméret

Rich text editor toolbar with various icons for text formatting and alignment.

A régió beállításában kell kiválasztani a legördülő felületből, hogy ez a blokk a Sidebar secondban jelenjen meg, majd pedig az Oldalak beállításban kiválasztani a Csak a listában szereplő oldalak opciót választani, és ott felsorolni, hogy milyen oldalak mellett látszódjon a blokk. Ebben a felsorolásban elég megadni a webcímálnévnek azt a részét, ami a fődomain és a / jel után következik (pl. http://btk.pte.hu/pecsi_bolcsesz_kreatabor - ebből csak annyit kell beilleszteni, hogy `pecsi_bolcsesz_kreatabor`).

RÉGIÓ BEÁLLÍTÁSAI
Meg lehet adni, melyek a blokk melyik sminkben és régióban jelenjen meg.

pte_main_btk (alapértelmezett smink)
Sidebar Second

Omega HTML5 Starterkit
- Nincs -

Láthatósági beállítások

Oldalak
Bizonyos oldalakra korlátozva

Tartalomtípusok
Nem korlátozott

Szereplők
Nem korlátozott

Felhasználók
Nem testreszabható

Megjelenítés bizonyos oldalakon

Minden oldal, kivéve a listában szereplők

Csak a listában szereplő oldalak

pecsi_bolcsesz_kreatabor

Soronként egy Drupal elérési útvonalat kell megadni. A „*” használható speciális helyettesítőként. Példák: „blog” a blogok főoldalához és „blog/*” a személyes blogok főoldalához. „<front>” a címlapot jelenti.

Blokk mentése

A már meglévő blokkokat a *Felépítés* → *Blokkok* menüpontban találjuk, és a 'beállítás' gombra klikkelve tudjuk szerkeszteni.

Lehetőség van több blokkot is a sidebar secondba ugyanazon oldal mellé megjeleníteni, ebben az esetben abban a sorrendben fognak megjelenni, ahogy a *Felépítés* → *Blokkok* menüpontban találhatók.

4. JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE

Admin jogosultság, siteadmin jogosultság beállítása: a portál jobb alsó sarkában található Belépés menüre kattintva az EHA kóddal történő belépés után lehetséges.

Admin jogosultságot csak tesztkörnyezetben tudunk biztosítani, portál élesítése után csak siteadmin (tartalomkezelői) jogosultságot adhatunk.

Egyedi szerepkörök: egyedi tartalomkezelői jogosultság beállítására is van lehetőség pl: gyak1.pte.hu portálon osztályfőnöki jogosultság, csak az engedélyezett tartalmak szerkeszthetőek, szerzői információk oldalon a Szerző: mezőben megadott személy szerkesztheti az adott tartalmat. Megadható pl: hogy adott osztálynak az osztálynévsorát az az osztályfőnöki jogosultsággal rendelkező személy szerkeszthesse, akinek a neve a Szerző mezőben szerepel.

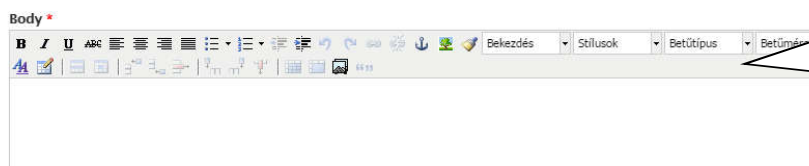
5. LEGALAPVETŐBB WEBSZERKESZTŐI ISMERETEK

Az alább olvashatók nagyon hasonlítanak a BTK által korábban használt I-shark rendszerhez.

5.1 Beszúrás wordből

Címlap > Tartalom hozzáadása

Cím *



Wordhöz hasonló funkciók érhetők itt el – formázás, betűtípus, betűszín, sortörések, stb.

Amennyiben más honlapról vagy a wordből illesztünk be szöveget, javasolt a Beillesztés wordből funkció használata a formázásoknak az oldalhoz igazítása végett, hogy ne essen szét az oldal formázása mentés után.

Címlap » Tartalom hozzáadása

Cím *

Body *

B I U ABC

Beszúrás Wordból

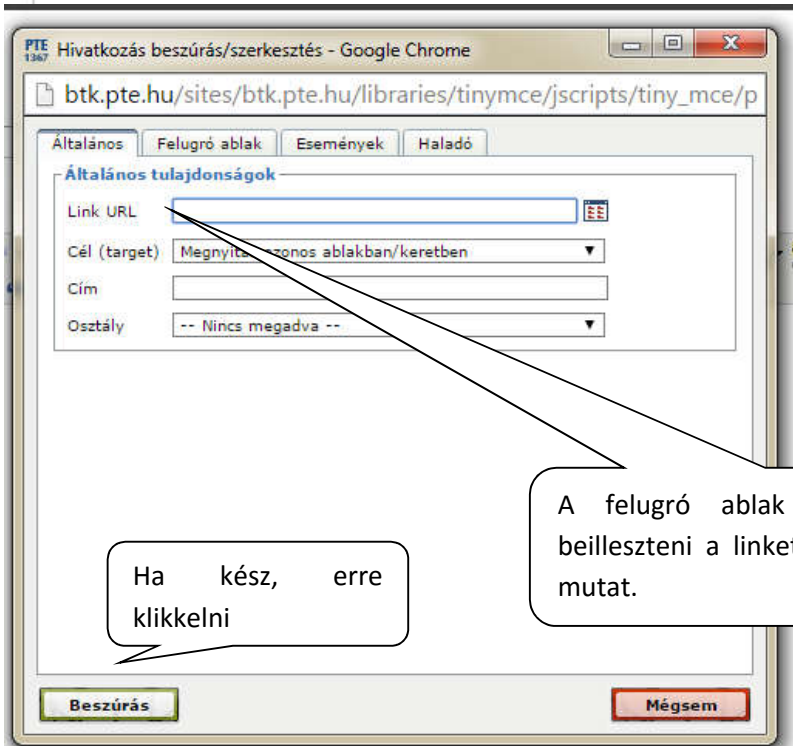
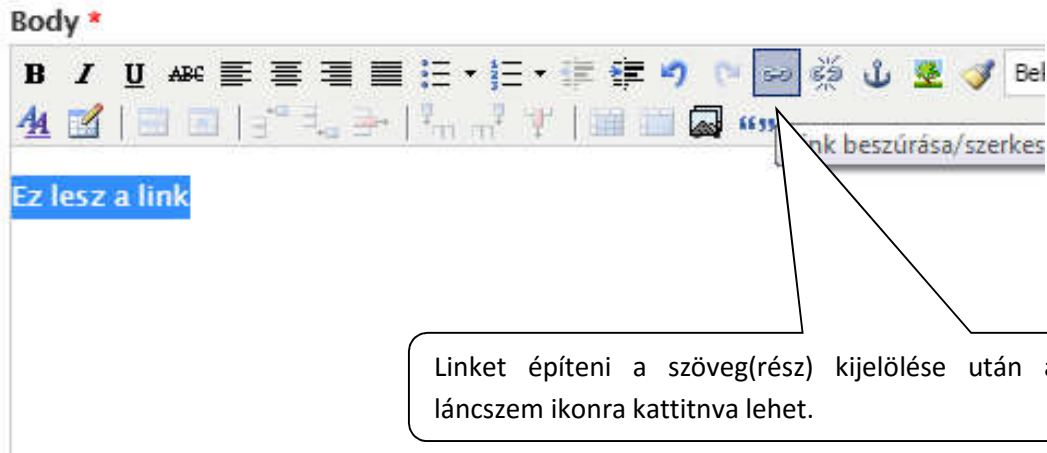
Használja a Ctrl V-t a billentyűzetén a szöveg beillesztéshez.

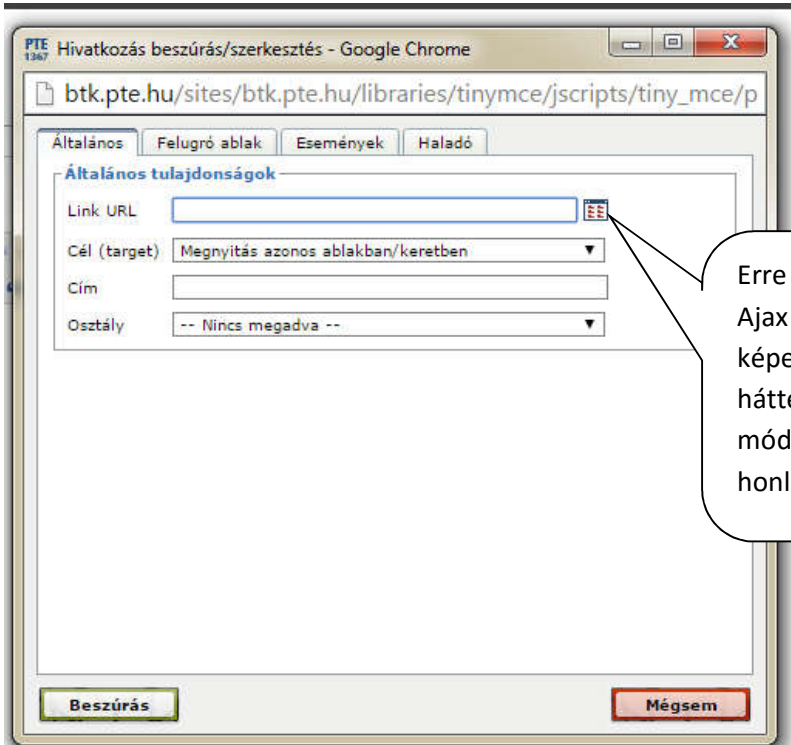
Beszúrás Mégsem

Itt található az ikon, amire wordból való beszúráskor kell kattolni.

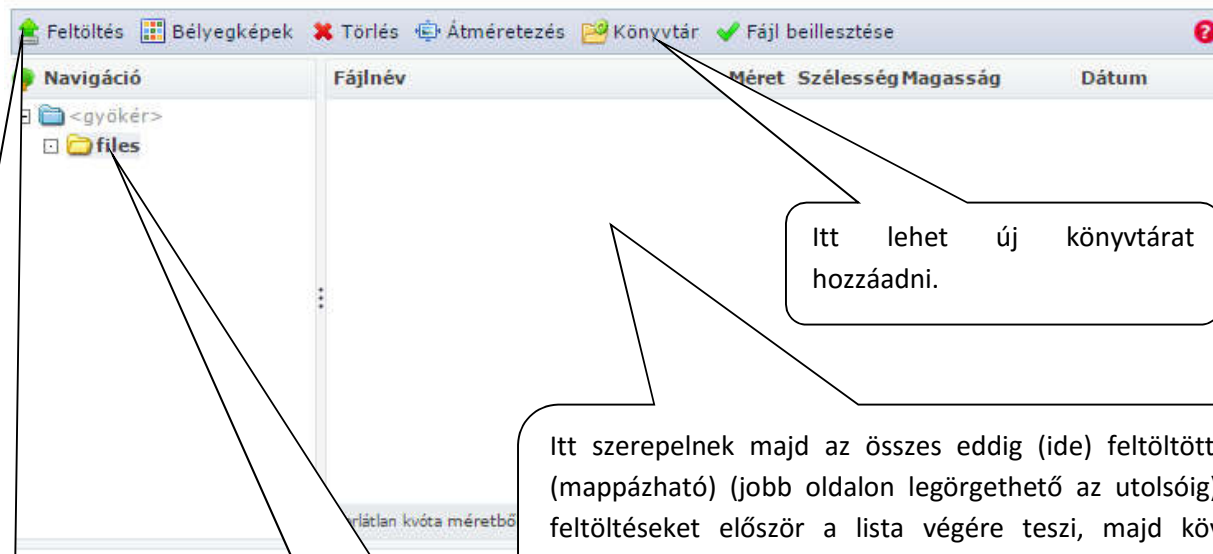
Egy ilyen felugró ablak jelenik meg, amibe be kell illeszteni a kívánt szöveget.

5.2 Link építése, szerkesztése





Erre az ikonra klikkelve megnyílik az Ajax fájlkezelő rendszer (következő képen), amibe feltölthetők a háttérfájlok (doc, pdf), amik csak ezen a módon belinkelve jeleníthetők meg a honlapon.

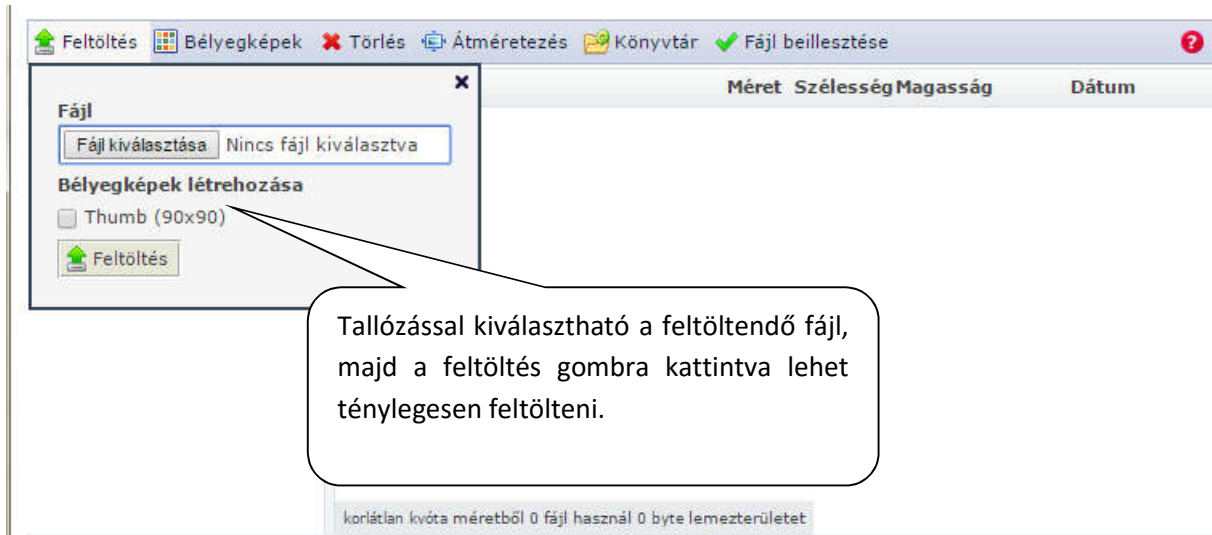


A feltöltés gombra klikkelve lehet feltölteni a dokumentumokat (képet, dokumentumot, pdf-et, ppt-t, stb.).

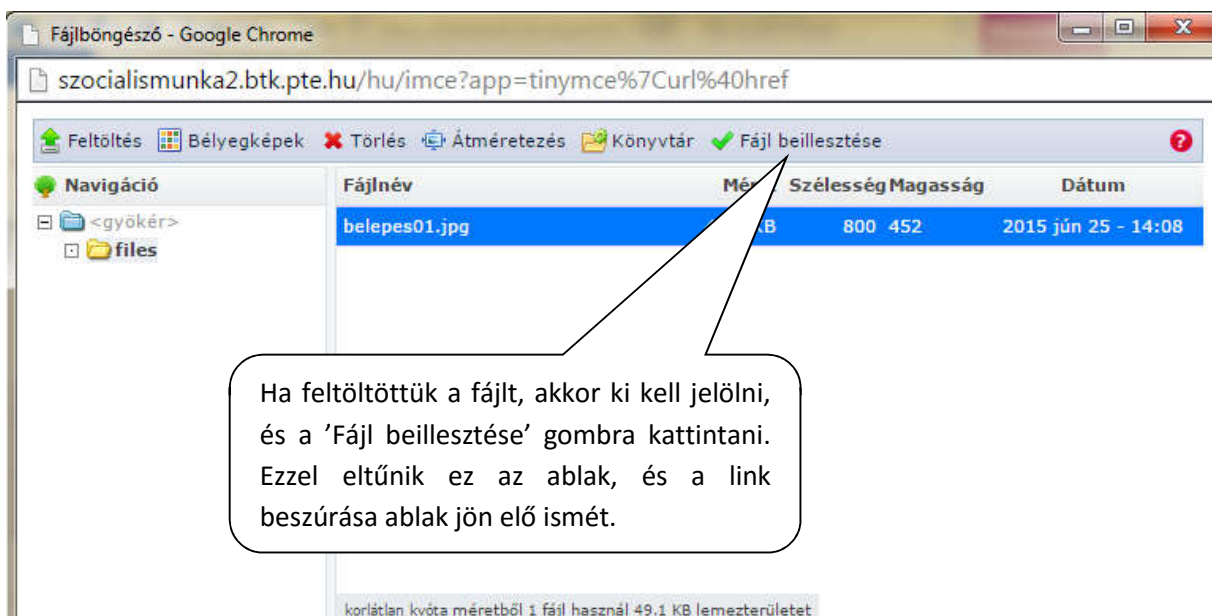
Itt található a mapparendszer.

Itt lehet új könyvtárat hozzáadni.

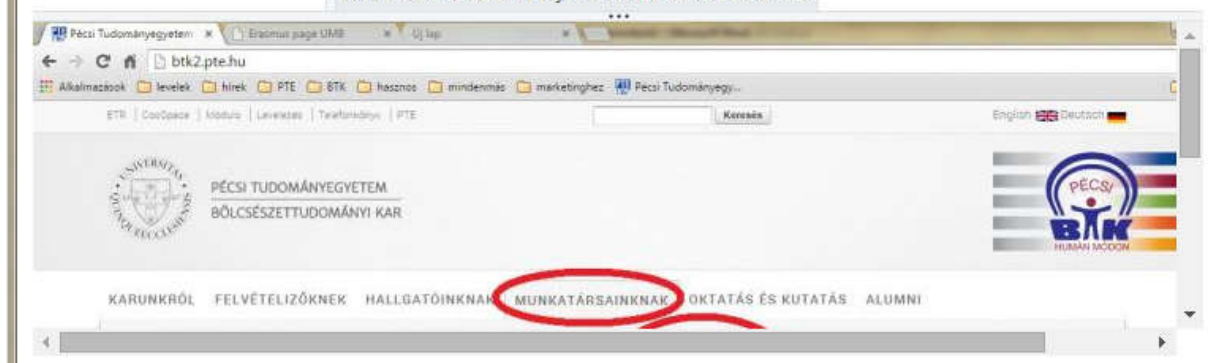
Itt szerepelnek majd az összes eddig (ide) feltöltött fájlok, (mappázható) (jobb oldalon legörgethető az utolsóig) (az új feltöltéseket először a lista végére teszi, majd következő belépéskor beilleszti abc rendbe)



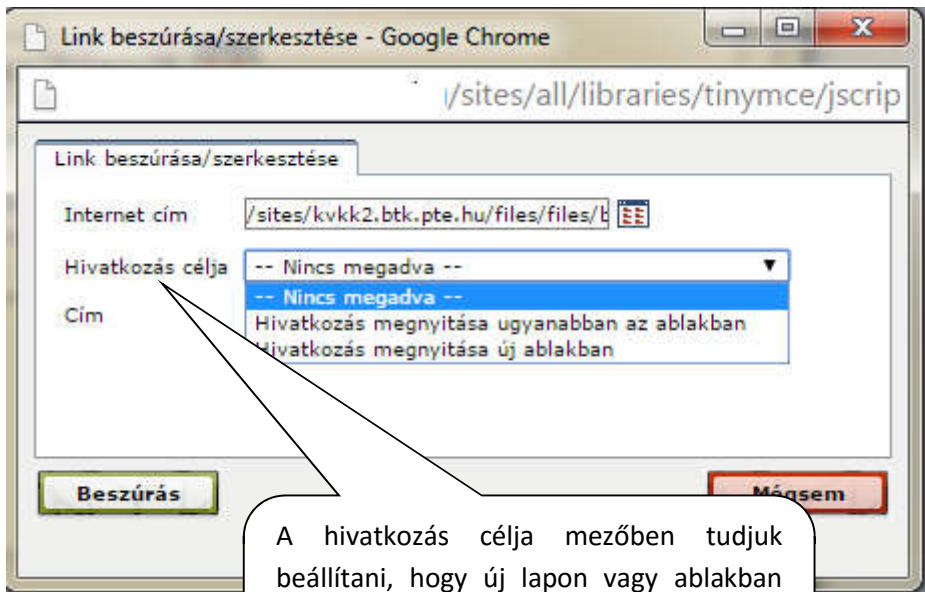
The screenshot shows the Drupal file upload dialog box. At the top, there are several icons and labels: 'Feltöltés' (Upload), 'Bélyegképek' (Thumbnails), 'Törlés' (Delete), 'Átméretezés' (Resize), 'Könyvtár' (Library), and 'Fájl beillesztése' (Insert file). Below these, there is a 'Fájl' (File) section with a 'Fájl kiválasztása' (Select file) button and the text 'Nincs fájl kiválasztva' (No file selected). Underneath, there is a 'Bélyegképek létrehozása' (Create thumbnails) section with a checkbox for 'Thumb (90x90)' and a 'Feltöltés' (Upload) button. A callout box points to the 'Feltöltés' button with the text: 'Tallózással kiválasztható a feltöltendő fájl, majd a feltöltés gombra kattintva lehet ténylegesen feltölteni.' (The file to be uploaded can be selected with the mouse, and then by clicking the upload button, it can be actually uploaded.)



The screenshot shows the Drupal file browser interface. The browser window title is 'Fájlböngésző - Google Chrome' and the address bar shows 'szocialismunka2.btk.pte.hu/hu/imce?app=tinymce%7Curl%40href'. The interface includes a 'Navigáció' (Navigation) sidebar with a tree view showing '<gyökér>' (root) and 'files'. The main area displays a table of files with columns: 'Fájlnév' (Filename), 'Méret' (Size), 'Szélesség' (Width), 'Magasság' (Height), and 'Dátum' (Date). A single file is listed: 'belepes01.jpg' with a size of 49.1 KB, width of 800, height of 452, and date of 2015 jún 25 - 14:08. A callout box points to the 'Fájl beillesztése' (Insert file) button in the top navigation bar with the text: 'Ha feltöltöttük a fájlt, akkor ki kell jelölni, és a 'Fájl beillesztése' gombra kattintani. Ezzel eltűnik ez az ablak, és a link beszurása ablak jön elő ismét.' (If we have uploaded the file, we need to select it, and then click the 'Insert file' button. With this, this window disappears, and the link insertion window appears again.)



The screenshot shows the homepage of the PTE BTK website. The browser window title is 'Pécsi Tudományegyetem' and the address bar shows 'btk2.pte.hu'. The page features the university logo on the left and the BTK logo on the right. Below the logos, there is a navigation menu with the following items: 'KARUNKRÓL', 'FELVÉTELIZŐKNEK', 'HALLGATÓINKNAK', 'MUNKATÁRSAINKNAK', 'OKTATÁS ÉS KUTATÁS', and 'ALUMNI'. The 'MUNKATÁRSAINKNAK' link is circled in red.



A hivatkozás célja mezőben tudjuk beállítani, hogy új lapon vagy ablakban nyíljon-e meg a fájl vagy tartalom, vagy sem. Ha kész, akkor a beszúrás gombbal tudjuk beilleszteni a linket.

Body (Összefoglaló szerkesztése)



Ha mindent jól csináltunk, megjelenik a link a szerkesztő felületen.

5.3 Kép beszúrása a tartalomba (nem galéria!)



Képet beilleszteni a Kép beszúrása/szerkesztése gombra kattintva lehet, ami egy kis, zöld fát tartalmazó ikon.

Kép beszúrása/szerkesztése - Google Chr...
/sites/all/libraries/ti

Kép beszúrása/szerkesztése

Kép URL

Kép leírás

Igazítás -- Nincs megadva -- ▾

Méretek

Keret

Függőleges táv

Vízszintes táv

Beszúrás Mégse

A felugró ablakban ugyanúgy tudjuk feltölteni a képet, mint fájl feltöltésekor (fájlkezelő rendszer). Utána az Igazitás mezőben adhatjuk meg, hogy a szöveg hol legyen a képhez képest (mellette, alatta, jobbra, balra, stb.) (Ha kész, Beszúrással véglegesíthetjük).